

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
S&J INTERNATIONAL ENTERPRISES PUBLIC COMPANY LIMITED

# ANNUAL REPORT 2014

รายงานประจำปี 2557

## คณะกรรมการ Board Of Directors



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา  
ประธานกรรมการ



นางกนกวรรณ โชควัฒนา  
รองประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์  
กรรมการผู้จัดการ



ดร.อัทธกร กลั่นความดี  
กรรมการรองผู้จัดการ



นายชกรศักดิ์ วัฒนเศรษฐ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็ญศรีทอง  
กรรมการอิสระ



นางประติษฐา จงวัฒนา  
กรรมการตรวจสอบ



นายสุรงค์ องค์กรนิเทศ  
กรรมการตรวจสอบ



นายสุเทพ ตำนศิริวัฒน  
กรรมการ



นางพิชญ์ จันทร์บุษยา  
กรรมการอิสระ



นางแก้วตา องค์กรเกษม  
กรรมการ



ก.ดร.ก.มาสิน จุลศิริ  
กรรมการ



นางจิตราภรณ์ วิฑิตเศรษฐ์  
กรรมการ



นางธีรดา อำพันวงศ์  
กรรมการ



# รายงานประจำปี 2557

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

## หน้า

นโยบายคุณภาพ	1
สารสนเทศจากประธานกรรมการ	3
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	4
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5
นโยบายและภาพรวมธุรกิจ	6
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม	7
โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท	9
ลักษณะการประกอบธุรกิจ,โครงสร้างรายได้	10
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ของลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
ปัจจัยความเสี่ยง	17
ข้อพิพาททางกฎหมาย	21
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	22
นโยบายจ่ายเงินปันผล	25

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท

ที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)

# รายงานประจำปี 2557

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

## หน้า

โครงสร้างการจัดการ	26
โครงสร้างองค์กร	28
การกำกับดูแลกิจการ	35
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	80
รายการระหว่างกัน	85
การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	94
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท	96
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	97
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	103
งบการเงิน	104
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท	152
ข้อมูลทั่วไป	159

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท

ที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)





### นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์  
กรรมการผู้จัดการ

### S & J Quality Policy

We pledge to be a strong link in the supply chain. To our customers, we are committed to produce correct quality products, deliver them on time, and with competitive price. To our suppliers, we foster win-win partnerships that also enhance customer value. Our action will always be socially responsible and environmental friendly. Each employee will continue to improve and provide greater customer satisfaction through fast, flexible, and precise response.

Mr.Thirasak Vikitset  
Managing Director

## ใบรับรอง / Certificate







## สาส์นจากประธานกรรมการ

ปี 2557 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกมีการเติบโตน้อยมาก จึงเป็นปีที่ท้าทายมากสำหรับการทำธุรกิจส่งออก โดยเฉพาะธุรกิจที่มีสถานประกอบการอยู่ในประเทศไทย ที่ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักธุรกิจต่างได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทางการเมือง ทำให้การลงทุนและการใช้จ่ายของผู้บริโภคลดลงจากที่ได้คาดการณ์ไว้ นอกจากนี้จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวก็ลดน้อยถอยลง

แต่กระนั้นก็ตาม บริษัท เอส แอนด์ เจฯ สามารถเอาชนะอุปสรรค ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ซื้อ ทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งนี้ เพราะบริษัท เอส แอนด์ เจฯ สามารถ สร้างสินค้าใหม่ได้มากพอ เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั้งในประเทศไทย ยุโรป และเอเชีย ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้ ส่งผลให้ปี 2557 บริษัทฯ มียอดขาย 4,625 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 6.5% จากปีก่อน อีกทั้งมีการควบคุมต้นทุนการผลิตที่ดี ส่งผลให้มีกำไรก่อนหักภาษี 232 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.3% เมื่อเทียบกับปี 2556

ความสำเร็จในปี 2557 สามารถกล่าวได้ว่า ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้าเชื่อถือและไว้วางใจได้อย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์ มีการจัดการที่ดี ซึ่งผมใคร่ขอแสดงความชื่นชมมา ณ ที่นี้

สำหรับปี 2558 ผมคาดว่า การส่งออกและเศรษฐกิจของประเทศไทยรวมทั้งเศรษฐกิจโลกจะดีกว่าปีที่ผ่านมา และเอื้อต่อการทำธุรกิจ ผมเชื่อว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯจะร่วมมือกันทำงานด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมมือกันทำงานด้วยความมุ่งมั่น อุตสาหะและมานะพยายาม ทำให้ปี 2557 มีเพียงเป็นปีแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ อีกปีหนึ่งเท่านั้น แต่จะส่งผลถึงความสำเร็จในปีต่อไปอีกด้วย

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

ประธานกรรมการ



### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีผู้บริหารที่รับผิดชอบอยู่ด้วย
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี เพื่อควบคุมประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลทรัพย์สิน ความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติงาน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบภายในและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก ในการทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2558 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างเพียงพอ
5. พิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักความสมดุลสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นแนวทาง

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เสริมฐ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) จำนวน 8 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2557 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง พิจารณาระบุประเภทความเสี่ยงของบริษัททั้งหมด ให้เป็นไปในแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO – ERM ก่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) : รองรับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี อัตราแลกเปลี่ยน สภาพคล่อง รวมถึงการลงทุน
2. ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) : ให้ความสำคัญของการกระจุกตัวของลูกค้าหรือผู้จำหน่ายรายใหญ่ รวมถึงช่องทางด้านการตลาดและการเข้าใจถึงพฤติกรรมผู้บริโภค ที่มีผลต่อยอดขายโดยภาพรวมของบริษัท
3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological Risk) : ติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้แข่งขันได้ในเวทีระดับโลกตามที่บริษัทตั้งเป้า
4. ความเสี่ยงด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process Risk) : คำนึงถึงความไม่ชัดเจน ความซับซ้อน ตลอดจนการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน เพื่อกำหนดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสัญญาในรูปแบบต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท
6. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) ลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ต้องได้รับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการของบริษัท ว่ามีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ใสใจเป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อให้ความเสี่ยงในการทำธุรกิจอยู่ในขอบเขตที่กำหนด และดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางทิพาภรณ์ ใจวัฒนา

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางและเวชสำอาง เช่น ครีมอาบน้ำ ลิปสติก ครีมบำรุงผิว แป้ง โคลโลญจ์ ฯลฯ ให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตามสูตรและมาตรฐานของลูกค้า ซึ่งกระจายไปยังภายในประเทศและการส่งออกไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก ภายใต้การผลิตที่มีคุณภาพในหลักสากล ที่สั่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมากกว่า 30 ปี จนเป็นที่ยอมรับให้เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิตเครื่องสำอาง โดยมีการเจริญเติบโตและส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

### 1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

" To Create World's Best Buying Experience In Beauty Business "

- บริษัท เอส แอนด์ เจฯ สร้างความประทับใจและประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า/คู่ค้าทุกคน ในธุรกิจความงาม

ค่านิยมหลัก เอส แอนด์ เจ		
V	มีวิสัยทัศน์	การคิดและมองไปข้างหน้า
A	มีความรับผิดชอบ	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์จากความคิดสู่การปฏิบัติ
L	มีความเป็นผู้นำ	การมีความกล้าที่จะคิด ที่จะนำ ที่จะตาม และยอมรับความล้มเหลวเป็นบทเรียน
U	มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	การทำงานเป็นทีมและร่วมแรงร่วมใจให้งานบรรลุผลสำเร็จ
E	มีคุณธรรมและจริยธรรม	การมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร ลูกค้า และสังคม

#### พันธกิจ

- เอส แอนด์ เจฯ จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับความสวยงามให้ตรงเวลา ในราคาและคุณภาพที่เหมาะสม เพื่อตอบใจของลูกค้าทั่วทุกมุมโลก
- เอส แอนด์ เจฯ จะเคารพและรับผิดชอบต่อโลก สังคม และลูกค้า

สร้างสรรค์	เสริมสร้าง	ส่งเสริม	สนับสนุน
พัฒนากระบวนการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	บุคคลากรให้รักและเชี่ยวชาญในงานที่ทำและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น	กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และรับผิดชอบต่อสังคม

#### เป้าหมายระยะยาว

จัดให้มีกระบวนการ Competency Model ดังนี้

- Commit to success มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การให้ความร่วมมือกับองค์กร สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจและ กลยุทธ์ต่างๆของหน่วยงานและองค์กร หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค พัฒนาผลงาน หรือ กระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ทำทนาย
- Customer Focus การมุ่งเน้น และให้ความสำคัญ ตลอดจนเรียนรู้ลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจลูกค้า ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก อันสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าในแต่ละระดับอย่างแท้จริง โดยความใส่ใจ ไม่มองข้าม ในทุกรายละเอียดของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ และทำให้ลูกค้าจดจำ S&J เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า Best Buying Experience
- Team Work ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถประสานสัมพันธ์ให้เกิดพลังร่วม ตลอดจนผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ในภาพรวมขององค์กรได้



## นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

### บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

### บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

#### บริษัท ท็อปปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์จ จำกัด (TTM)

จัดตั้งขึ้นในปี 2526 เพื่อเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกเครื่องสำอาง และ ยา โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นโรงงานที่รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง มีบางบริษัทที่ส่งบรรจุภัณฑ์โดยตรง แต่ส่งมอบให้โรงงานที่รับจ้างผลิตเครื่องสำอางเพื่อผลิตต่อเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 6.25 ในปี 2534 มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 553/2-8 ซอยแสงสุข ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 และ โรงงานตั้งอยู่ที่ 334 หมู่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตหีบ จ.ชลบุรี 20230 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 TTM มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 120 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 50

#### บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)

จัดตั้งขึ้นในปี 2546 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท ครีมนกันแดด และครีมทากันยูง ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ในปี 2546 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 115 ถนนราชมรรคาสุขุมวิท (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 WL มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 99.99

#### บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)

จัดตั้งขึ้นในปี 2539 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care เช่น สบู่ แชมพู โลชั่น และ Spa Products ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นอยู่ร้อยละ 49.96 ในปี 2539 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 EF มีทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 99.99

#### บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S&J-UK)

จัดตั้งขึ้นในปี 2552 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในปี 2552 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 9 Lydden Road, London, SW18 4LT, United Kingdom ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 100.00

#### บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (S&J-China)

จัดตั้งขึ้นในปี 2553 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท S&J - UK ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในปี 2554 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ Guangzhou World Trade Centre South Tower, 371-375 Huan Shi Dong Road, Guangzhou, P.R.C. 510095 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท และ S&J-UK ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (เอชเค) จำกัด (S&J – UK)

จัดตั้งขึ้นในปี 2555 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท S&J – UK ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในปี 2555 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ Rooms 2101-3, China Insurance Group Building, 141 Des Vouex Road Central, Hong Kong ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท และ S&J - UK ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100.00

#### บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีส่วนร่วมการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

บริษัท ออโปเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)

จัดตั้งขึ้นในปี 2539 เพื่อบริหารการผลิตไฟฟ้า พลังงานความร้อนและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นอยู่ร้อยละ 25.95 ในปี 2545 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 170/52 ชั้น 17 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 OEG มีทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30

บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)

จัดตั้งขึ้นในปี 2538 เพื่อผลิตน้ำยาขัดผม น้ำยาดัดผม ครีมนเปลี่ยนสีผม และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเส้นผม ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30 ในปี 2538 มีสำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่ที่ 600/48 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 YHT มีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30

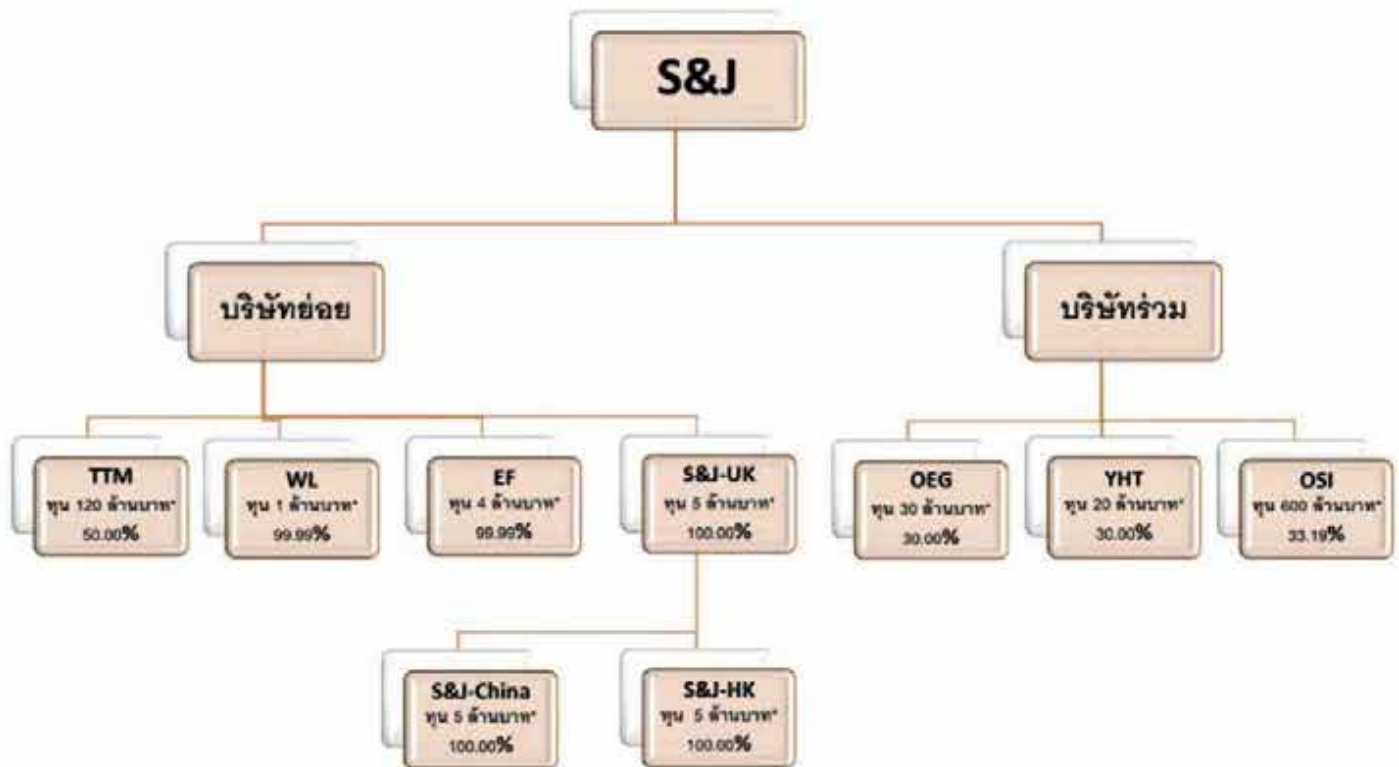
บริษัท โอสด อินเตอร์เนชั่นแนลบอราทอรี่ส์ จำกัด (OSI)

จัดตั้งขึ้นในปี 2530 เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นอยู่ร้อยละ 19.00 ในปี 2541 มีสำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 OSI มีทุนจดทะเบียน 600 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 33.19

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มจะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้



## โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



TTM	=	บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมมบูแฟคเจอร์อิง จำกัด
WL	=	บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด
EF	=	บริษัท อีเอฟ จำกัด
S&J-UK	=	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
S&J-China	=	บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
S&J-HK	=	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (เฮงเค) จำกัด
OEG	=	บริษัท ออโปเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด
YHT	=	บริษัท ยามาฮ่าสกี (ประเทศไทย) จำกัด
OSI	=	บริษัท โฮสเทล อินเตอร์เนชั่นแนล บอราทอรีส์ จำกัด

\*ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

(หน่วย 1 : 1 ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ		ดำเนินการ โดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
				รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
เครื่องสำอาง	- ในประเทศ	S&J	-	2,431.5	51.4	2,417.3	54.1	2,580.9	60.2
	- ต่างประเทศ			2,193.8	46.3	1,924.8	43.1	1,593.5	37.2
เงินปันผล				76.9	1.6	76.8	1.7	61.1	1.4
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				32.2	0.7	47.8	1.1	50.6	1.2
รวม				4,734.4	100.0	4,466.7	100.0	4,286.1	100.0
บรรจุภัณฑ์พลาสติก	- ในประเทศ	TTM	50.00	950.1	89.1	945.5	90.0	977.7	90.0
	- ต่างประเทศ			116.2	10.9	99.4	10.0	109.1	10.0
รวม				1,066.3	100.0	1,044.9	100.0	1,086.8	100.0
อุปกรณ์และวัสดุ	- ในประเทศ	WL	99.99	14.6	100.0	19.0	100.0	21.9	100.0
	- ต่างประเทศ			-	-	-	-	-	-
รวม				14.6	100.0	19.0	100.0	21.9	100.0
อุปกรณ์และวัสดุ	- ในประเทศ	EF	99.99	26.1	100.0	24.2	100.0	16.2	100.0
	- ต่างประเทศ			-	-	-	-	-	-
รวม				26.1	100.0	24.2	100.0	16.2	100.0
บริการทางการแพทย์	- ในประเทศ	S&J-UK	100.00	-	-	-	-	-	-
	- ต่างประเทศ			223.3	100.0	197.6	100.0	172.1	100.0
รวม				223.3	100.0	197.6	100.0	172.1	100.0
บริการทางการแพทย์	- ในประเทศ	S&J-China	100.00	-	-	-	-	-	-
	- ต่างประเทศ			0.6	100.0	0.5	100.0	5.0	100.0
รวม				0.6	100.0	0.5	100.0	5.0	100.0
บริการทางการแพทย์	- ในประเทศ	S&J-HK	100.00	-	-	-	-	-	-
	- ต่างประเทศ			21.9	100.0	17.5	100.0	16.7	100.0
รวม				21.9	100.0	17.5	100.0	16.7	100.0
บริการเกี่ยวกับการ	- ในประเทศ	OEG	30.00	486.0	100.0	398.4	100.0	438.4	100.0
	- ต่างประเทศ			-	-	-	-	-	-
รวม				486.0	100.0	398.4	100.0	438.4	100.0
ผลิตภัณฑ์เส้นผม	- ในประเทศ	YHT	30.00	1,054.3	95.0	386.0	26.0	509.9	31.5
	- ต่างประเทศ			55.8	5.0	1,101.0	74.0	1,111.3	68.5
รวม				1,110.1	100.0	1,487.0	100.0	1,621.2	100.0
ผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาโรค	- ในประเทศ	OSI	33.19	473.6	99.5	473.3	99.4	473.3	99.6
	- ต่างประเทศ			2.6	0.5	2.8	0.6	2.1	0.4
รวม				476.2	100.0	476.1	100.0	475.4	100.0

## การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

### บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ เครื่องสำอางทุกประเภท อาทิเช่น แป้ง ครีม ลิป โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต "GMP" จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong

#### • การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่สุขภาพมากขึ้น ไม่ว่าเพศหญิงหรือเพศชาย โดยเน้นเครื่องสำอางที่มีสารสกัดที่มีคุณประโยชน์จากธรรมชาติ ส่งผลให้สภาพตลาดมีอัตราการเติบโตและการแข่งขันรุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นที่คุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งมีการวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

#### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะอย่าง มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน จนได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้ผลิตป้อนวัสดุและบรรจุภัณฑ์ให้บริษัทฯ โดยตรง โดยในการจัดหานี้จะคำนึงถึงแหล่งจัดหาในประเทศเป็นหลัก

#### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันตลาดเครื่องสำอางทั้งในและต่างประเทศยังคงมีภาวะแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยให้ความสนใจต่อสุขภาพมากยิ่งขึ้น การผลิตสินค้าที่โดนใจ คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอาง บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ



## บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางและยา ซึ่งผลิตตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการออกแบบแม่พิมพ์ร่วมต่างๆ ให้ตัดสินใจเลือก หรือรับบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดิมของลูกค้า การที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 จากสถาบัน BVQI ในต้นปี 2003 และเปลี่ยนมาเป็นระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 จากสถาบัน TUV NORD ในปลายปี 2012 พร้อมทั้ง ขอการรับรองเพิ่มระบบมาตรฐาน GMP ในผลิตภัณฑ์หลอด จะทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการมากยิ่งขึ้น

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

การตลาดทางด้านรูปแบบใหม่ๆ ราคา เงื่อนไขการสั่งซื้อ และระยะเวลาการส่งมอบ ซึ่งมีการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทฯ ได้เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพัฒนาความรู้ทางเทคนิคการผลิตของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน และนำเสนอการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อศักยภาพการแข่งขันมากขึ้น

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินถึงคุณภาพวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก ซึ่งสามารถจัดหาจากผู้ผลิตภายในประเทศและพัฒนาหาแหล่งวัตถุดิบตัวใหม่ที่มีคุณภาพ โดยที่คุณภาพสินค้าไม่เปลี่ยนแปลงและได้ต้นทุนการผลิตที่ลดลง

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังคงเป็นความต้องการของตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

## บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Wild Lives คือผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการพักผ่อนในรูปแบบของการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยปัจจุบันมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อยู่ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแดด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแมลง

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการขยายตลาดและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เพื่อสร้างความสะดวกในการหาซื้อผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลในภาคใต้ ภาคตะวันออก รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางภาคเหนือของประเทศไทย เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน เป็นต้น และมุ่งเน้นไปที่ร้านขายยาเป็นสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และกลยุทธ์การตลาด เพื่อที่จะแข่งขันในตลาดได้ แต่ยังคงเน้นกลยุทธ์การตลาดที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จเป็นหลัก

## • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทในเครือฯที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิต (ISO 9001 และ GMP) เป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ, ผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ซาล์ดอง (ประเทศไทย) จำกัด

## • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาวะการเติบโตทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม เป็นหลักประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

## บริษัท อี เอฟ จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และของใช้สิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นเจ้าของตรา ยี่ห้อสินค้า ได้แก่ EXFAC และเป็นตัวแทนจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทำความสะอาด BIO EX และยังมีสินค้าซื้อขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และ กลุ่มสินค้าสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

มุ่งเน้นการเข้าหาลูกค้า การเอาใจใส่ รวมถึงการบริการที่ดี โดยแยกออกเป็นประเภทสินค้า ดังนี้

1. BIO-EX - มีการแข่งขันในระดับปานกลาง เนื่องจากมี trading รายอื่นในการนำสินค้าต่าง ๆ ทั้งมียี่ห้อและไม่มียี่ห้อจำหน่ายเสนอ ลูกค้า แต่ในปัจจุบัน แต่ละบริษัทคำนึงถึงความสะดวกสบายในเรื่องจัดการทั้งตัวบุคคลและการจัดหาสินค้า จึงได้จัดจ้างบริษัท แม่บ้านเข้ามาดูแลแทน
2. EXFAC - มีการแข่งขันในระดับปานกลาง ส่วนมากกลุ่มนี้จะให้ความสำคัญของตัวครีมน้ำ รวมทั้งสบูเหลวล้างมือ ซึ่งเป็นกลุ่ม ของสถานบริการ
3. สินค้าสิ้นเปลือง - มีการแข่งขันในระดับสูง เพราะเป็นสินค้าที่ใช้กันอย่างสิ้นเปลือง และเป็นที่ต้องการของโรงงานในเขตอุตสาหกรรม โดย ความต้องการจะแปรตามขนาดของโรงงานนั้น ๆ เช่น ฟิล์มยืดพันพาเลท OPP เทป กระดาษ และอื่นๆ

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือเป็นผู้พัฒนาและ ผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีความสูงในด้านราคา บริษัทฯ เน้นในเรื่องคุณภาพที่ดีประกอบกับการให้บริการแก่ ลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาสถานะเดิมและขยายตลาดใหม่

## บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.) จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศไอร์แลนด์ ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

## บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศไอร์แลนด์ ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง



## บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (เอช.เค.) จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังฮ่องกงด้วย

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ฮ่องกงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

## บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ ประกอบกับกระแสการแปรรูปรัฐวิสาหกิจเป็นเอกชน บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบัน ให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

## บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในปี 2557 บริษัทฯมีการเพิ่มการผลิตสินค้า ทั้งการเพิ่มรุ่นของสินค้าและการออกสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าเดิม มีการปรับเปลี่ยนสูตรการผลิตและการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อการตลาดและความต้องการของผู้บริโภค สินค้าสำหรับลูกค้าต่างประเทศบริษัทฯได้มีการขยาย series ของผลิตภัณฑ์ ให้มีมากขึ้นจากเดิม

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯมีการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่กว้างขึ้นจากเดิม ซึ่งได้แก่ประเทศในแถบเอเชีย ส่วนลูกค้าในประเทศได้มีการเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อและได้เพิ่มรุ่นของผลิตภัณฑ์มากขึ้น

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทฯมีการคัดสรรคัดเลือกวัตถุดิบที่เข้มข้นมากขึ้น การบริหารสินค้าคงคลังที่ดีมากขึ้น นอกจากนี้การผลิตที่เพิ่มทำให้บริษัทฯสามารถลดต้นทุนของวัตถุดิบจากปริมาณการสั่งซื้อที่มาก ซึ่งมีผลให้ต้นทุนและราคาขายสินค้าสามารถแข่งขันได้ในตลาด

วัตถุดิบบางชนิด โดยเฉพาะเคมีภัณฑ์ที่มีที่มาจากกลุ่มน้ำมันมีการปรับเพิ่มราคาเพิ่มขึ้นตามกลไกตลาด ทำให้บริษัทต้องใช้กลยุทธ์ในการจัดซื้อ เช่น การเปรียบเทียบราคา การวางแผนการสั่งซื้อที่เหมาะสมเพื่อให้ได้วัตถุดิบในราคาถูกลงและได้คุณภาพที่ดีตามมาตรฐาน

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนทางด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

## บริษัท โอสด อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด

### • ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

### • การตลาดและภาวะการแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทได้มีการจัดหาวัตถุดิบ และ บรรจุภัณฑ์ ตามความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ GMP

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค



คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพออย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ควรพิจารณา ดังนี้

## 1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

### 1.1 ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าประเภทเครื่องสำอางตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งมียอดสั่งซื้อสินค้าเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขาย บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจใหม่ รุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวทั้ง 2 ฝ่าย หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายนี้ไปจะส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยง

- มีการพัฒนาสินค้าทั้งใหม่และเก่าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในสายการผลิตเพื่อลดต้นทุน และรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านระดับราคาและคุณภาพของสินค้า
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมียอดสั่งซื้อสูงทั้งภายในและต่างประเทศมากขึ้น เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ถือหุ้น, ผู้บริหาร, พนักงาน, ลูกค้าของบริษัท รวมถึงผู้จำหน่ายสินค้าให้บริษัท มีรายได้เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัท

## 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 2.1 ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 988.0 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 18.2 ของยอดขาย บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2557 เท่ากับ 66 วัน และ บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุน้อยกว่า 3 เดือน เป็นมูลค่า 977.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.0 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทอาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงในสัญญาได้ ทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญา อาจมีผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ได้

#### การบริหารความเสี่ยง

- มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้ามาใช้ เพื่อกำหนดและ ทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระเงินของลูกค้าแต่ละราย ด้วยระบบ Credit Management เพื่อเป็นมาตรการควบคุมวงเงินสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายธุรกิจทุกเดือน เพื่อติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มีการประเมินมูลค่าของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการทำประกันภัย Credit Insurance ในกรณีที่ประเมินแล้วเกิดความเสี่ยง
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท
- บริษัทจะขอให้มือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน อาทิเช่น หนังสือสัญญาค้ำประกันจากทางธนาคาร หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นต้น รวมถึงการให้ลูกค้ารายใหม่ ๆ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าก่อนเริ่มดำเนินการ
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง



## 2.2 ความเสี่ยงจากการสนับสนุนทางการเงินให้แก่บริษัทในเครือฯ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนบริษัทในเครือฯ เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของบริษัทดังกล่าวมีสภาพคล่อง โดยมีทั้งการให้กู้ยืมเงินเพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ รวมถึงอาจต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของการค้ำประกันเงินกู้ให้แก่บริษัทในเครือฯ

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินและ/หรือค้ำประกันเงินกู้ให้แก่เฉพาะบริษัทในเครือฯ โดยจะขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นครั้งๆ ไป ขึ้นอยู่กับขนาดของวงเงิน (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)

## 2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้สกุลเงินตราต่างประเทศ แต่มีการซื้อสินค้าและส่งออกสินค้าในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ตามสำหรับในส่วนของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 25 ของวัตถุดิบทั้งหมด และในส่วนของส่งออกคิดเป็นร้อยละ 43.0 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2557

### การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการเปิดบัญชี FCD (Foreign Currency Deposit)
- มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และยังทำให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนและราคาขายในรูปของค่าเงินบาทที่แน่นอน อัตราที่ Forward จะเป็นอัตราที่บริษัท ได้วิเคราะห์และคิดว่าเป็นอัตราที่เหมาะสมในเวลานั้น
- มีการตั้งคณะทำงานดูแลและบริหารอัตราแลกเปลี่ยน เฝ้าติดตามและมีมาตรการจัดการกับรายรับและรายจ่ายในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกับตลาดเงินอยู่ตลอดเวลา เพื่อบริหารเงินและลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทมีนโยบาย ซื้อ-ขาย สินค้าด้วยสกุลเงินเดียวกัน
- คณะกรรมการความเสี่ยงได้บรรจุความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเป็นแผนงานประจำปี

## 3. ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในกิจการของบริษัทในเครือหลายบริษัท มีการกระจายการลงทุนไปหลายประเภทธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ แต่บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทที่ลงทุน โดยอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปของเงินปันผล ถ้าหากบริษัทที่ลงทุนแห่งใดขาดทุน บริษัทฯ จะมีการตั้งค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบัญชีกำไรขาดทุนของบริษัท ดังนั้น โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบในทันทีจะทำให้การรับรู้ส่วนแบ่งรายได้ของบริษัท ต่างจากที่รับรู้ในงบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

## 4. ความเสี่ยงจากการลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการลงทุนดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ในประเทศอังกฤษ (รายละเอียดเพิ่มเติมของเงินลงทุนในต่างประเทศของบริษัท อยู่ในหัวข้อ 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557) โดยในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการในต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 4.53 ของรายได้จากการขายรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากการที่สภาวะเศรษฐกิจถดถอย การเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบทางราชการในประเทศที่ลงทุน เช่น อัตราภาษี ค่าจ้างแรงงาน มาตรการทางการค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้รายได้และกำไรจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## การบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการลงทุนที่ชัดเจนและสร้างระบบการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารทางการเงินเข้าไปดูแลการดำเนินงานในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ โดยมีการประชุมที่จัดขึ้นที่ประเทศไทยอย่างน้อยทุกเดือน เพื่อพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน

### 5. ความเสี่ยงจากนโยบายเปิดเสรีทางการค้า

จากนโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูงในด้านราคากับประเทศต่าง ๆ ที่มีต้นทุนต่ำ อาทิเช่น จีน, เวียดนาม อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการโดยรวมของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นไปตามเป้าหมาย

#### การบริหารความเสี่ยง

- ด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท : มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) อย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าได้รับมาตรฐานสากล ในขณะเดียวกันบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น โดยทำการสำรวจผลการตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทำให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจและคุ้มค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทคู่ค้าอย่างต่อเนื่องยาวนาน ทำให้เข้าสู่ช่องทางการจำหน่ายได้มากกว่าและหลากหลายกว่า
- มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ลูกค้าพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
- บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากกระแสเงินค่านำเข้า โดยการจัดหาสินค้าหรือวัตถุดิบจากประเทศเขตการค้าเสรี เช่น ประเทศจีน ซึ่งทำให้บริษัท สามารถพัฒนาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ได้ดียิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริษัทฯ เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร โดยนำระบบ Wireless และ Wi-Fi มาใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างดี และใช้ SAP Version ECC6.0 ในการวางแผนการใช้ทรัพยากรและการบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

#### 6.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภค เนื่องจากปัญหาด้านคุณภาพสินค้าและอาจทำให้ต้องถูกชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมาย Product Liability

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากสินค้าไม่ปลอดภัย หรือ Product Liability Law โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้ประกอบการหรือไม่ก็ตาม อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับคำร้องเรียนจากลูกค้าแต่ประการใด

#### การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการทำประกันเกี่ยวกับ Product Liability เรียบร้อยแล้ว
- มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าแก่ลูกค้าของบริษัท
- มีการตั้งเป้าหมายของงานเคลมจากลูกค้าต้องเป็นศูนย์ (Zero Claims)

#### 6.2 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันและอนาคตทวีความซับซ้อนและเพิ่มความเสี่ยงของผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีการทำงานในลักษณะ "Organized Crime" คือ ทำเป็นกลุ่มเป็นองค์กรและมีการโจมตีเพื่อหวังผลและมีจุดประสงค์ชัดเจน เรียกว่า "Targeted Attack" ซึ่งส่วนใหญ่จะมุ่งประโยชน์ทางการเงิน เช่น การโจมตีระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือ การโจมตีระบบบัตรเครดิต รวมถึง การเข้า "Hack" ระบบเครือข่ายของ บริษัทต่างๆ เพื่อขโมยข้อมูล



พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จึงถูกบัญญัติขึ้นเพื่อให้เป็นเครื่องมือ สำหรับรับมือกับภัยคุกคามในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นการขโมยข้อมูล การโจมตี ทำลาย หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลความลับและภาพลักษณ์ของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยง

- มีการ Back up ข้อมูล รวมถึงมีระบบ Fire Wall ในการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังมีระบบป้องกันการส่งข้อมูลจากภายในบริษัทฯ ออกสู่ภายนอก เช่น สูตริ ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น
- อบรมให้ความรู้ รวมถึงประกาศนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้คอมพิวเตอร์ พร้อมกับสรุปสาระสำคัญของประกาศขึ้นหน้าจอ (Desktop) ทุกครั้งที่ใช้งาน Internet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ พรบ. คอมพิวเตอร์
- คณะกรรมการความเสี่ยงได้บรรจุความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เข้าในแผนการดำเนินงานประจำปี

### 7. ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท และบุคลากรภายในองค์กรบางท่าน ทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงักลงได้ อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้ และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

#### การบริหารความเสี่ยง

- มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อบริหารจัดการในกรณีที่เกิดน้ำท่วมหรือวินาศภัย เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมหรือวินาศภัย หากทรัพย์สินของบริษัทฯ มีความเสียหายเกิดขึ้น เพื่อป้องกันความเสียหายทางการเงิน
- คณะกรรมการความเสี่ยงได้บรรจุความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ เข้าในแผนการดำเนินงานประจำปี

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO-ERM เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยแบ่งประเภทและระบุหัวข้อของความเสี่ยง พร้อมเสนอเป็นแผนงานการบริหารความเสี่ยงในปี 2558 ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
- ขาดทุนจากการบริหารอัตราแลกเปลี่ยน
- การขาดแคลนเงินสดใช้ในการปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ และสินทรัพย์ต่างๆ

#### 2. ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk)

- การกระจุกตัวของลูกค้ารายใหญ่ (Customer Portfolio Diversification)
- การกระจุกตัวของผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ (Supplier Portfolio Diversification)
- การไม่สามารถบริหารจัดการวิจัยการตลาดและสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการสร้าง Brand ของตนเอง



### 3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological Risk)

- เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการผลิตของคู่แข่งมีความก้าวหน้ากว่า (ODM)
- ลูกค้าเป็นเจ้าของสูตรการผลิต สามารถหาแหล่งผลิตอื่นที่มีต้นทุนการผลิต และ หรือบริการที่ดีกว่า จนไม่มีความจำเป็นต้องสั่งผลิตจากบริษัท (OEM)
- ความพอเพียงของบุคลากรสายเทคนิค ในการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Innovation products) ที่ทำให้แข่งขันได้ในเวทีระดับโลก ตามที่บริษัทตั้งเป้าหมาย
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ไม่สามารถตอบสนองความต้องการข้อมูลของผู้บริหารและ Core Function ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ครอบคลุม และเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- ความคุ้มค่าของการลงทุนใน Technology

### 4. ความเสี่ยงด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process Risk)

- ความไม่ชัดเจนรวมถึงความซับซ้อน ในกระบวนการทำงาน NPD (New Product Development)
- ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า Quality Risk

### 5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

- ความเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมาตรฐานของสินค้านำเข้าประเทศต่างๆ รวมทั้งข้อกีดกันที่ไม่ใช่ภาษี ส่งผลต่อการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

### 6. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)

- ลูกค้าไม่เชื่อถือกระบวนการปฏิบัติงานของ S&J
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) มีความไม่เชื่อมั่นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ว่ามีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และใส่ใจเป็นมิตรสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- ไม่มี -

2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

## 1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

### • หุ้นสามัญ

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

### • หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี-

### • หุ้นกู้

- ไม่มี-

### • ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

- ไม่มี-

## 2 ผู้ถือหุ้น

### 2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	23,016,071	15.35
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	21,897,781	14.61
3. บจก. ไอ.ดี.เอฟ	16,269,802	10.85
4. บจก. วิทยาลัย	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	9,181,337	6.12
6. นายวิวัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	6,928,427	4.62
7. นางสาวภาวิณี พูนศักดิ์อุดมสิน	6,799,410	4.54
8. นายสำเริง มนูญผล	4,243,821	2.83
9. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
10. นางอรพินท์ พูนศักดิ์อุดมสิน	2,702,307	1.80

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบัน ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายที่ถือ โดยแบ่งจำนวนหุ้นที่ถือตามจำนวนรายงานของผู้ถือหุ้นตามรายละเอียด ดังนี้

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	ปี 2557	
	จำนวนรายที่ถือ	%
1 - 50	87	9.8
51 - 100	36	4.0
101 - 500	81	9.1
501 - 1,000	56	6.3
1,001 - 3,000	89	10.0
3,001 - 5,000	71	8.0
5,000 ขึ้นไป	469	100.0
<b>รวม</b>		

การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ โดยแบ่งจำนวนหุ้นที่ถือตามจำนวนรายงานของผู้ถือหุ้นตามรายละเอียด ดังนี้

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	ปี 2557	
	จำนวนรายที่ถือ	%
บริษัทจำกัด และ บริษัทมหาชน	30	3.4
บริษัทประกันภัย	1	0.1
บุคคลภายนอกทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานบริษัท	771	86.7
กรรมการและพนักงานบริษัท	67	7.5
นักลงทุนต่างประเทศ	20	2.3
<b>รวม</b>	<b>889</b>	<b>100.0</b>

การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558

		จำนวนผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล	สัญชาติไทย	32	81,095,542	54.09
	สัญชาติต่างด้าว	3	1,395,988	0.93
	<b>รวม</b>	<b>35</b>	<b>82,491,530</b>	<b>55.02</b>
บุคคลธรรมดา	สัญชาติไทย	840	66,990,370	44.68
	สัญชาติต่างด้าว	14	448,928	0.30
	<b>รวม</b>	<b>854</b>	<b>67,439,298</b>	<b>44.98</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>901</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>



ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50%	-	-
บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น		
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50%	-	-
บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ		
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป	-	-
บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน		
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%	-	-
บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%		
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%	-	-
บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25%	-	-
บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%		
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
- บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)	0.24	15.35
- บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล (ICC)	0.35	14.61

การถือหุ้นไขว้ดังกล่าว ไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง "การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่" บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีใน รูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

#### ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 36 วันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 35.21

- (ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่มี -

#### 2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

## 1. นโยบายของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชี 5 ปีล่าสุดท้าย ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2556	2555	2554	2553	2552
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	196.23	191.36	211.39	218.22	185.24
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.31	1.28	1.41	2.08	1.77
4. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.80	0.80	1.00	1.10	1.00
5. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	119.94	119.94	149.93	115.29	104.81
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	61.12	62.68	70.93	52.84	56.58

## หมายเหตุ

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.85 บาท

## 2. นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

## 3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญและไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ อีกทั้งบริษัทไม่มีโครงการออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว หรือโครงการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง



โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่าง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีก 6 ชุด ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการ ความเสี่ยง และคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุด ต่างๆ และของกรรมการผู้จัดการให้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร และในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2552 มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นและให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบ ธุกิจ เช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ บริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้มีพื้นฐานความเชี่ยวชาญหลากหลายอาชีพและได้ใช้ ประสบการณ์ของท่านเสนอแนะนโยบายแก่บริษัทฯ ทำให้งานของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 14 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน
- กรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 38 ของกรรมการทั้งคณะ

(ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทจำนวน 3 คน)

### รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้ กรรมการบริษัทออกจาก ตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวน กรรมการบริษัทที่จะแบ่ง ออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนหาก ไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวน โกล์ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระอาจ ได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2.นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
3.นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
4.ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
5.พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	
6.นางแก้วตา องค์สระณะคม	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
7.ศ.ดร.บุญมาลีน จุลศิริ	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
8.นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
9.นางธีรดา อ่ำพันธ์วงษ์	กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
10.นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ	
11.นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
12.นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	
13.นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	
14.นายสุรงค์ องค์ไชยษิต	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท : นางสุกัญญา กิตติประเสริฐ



## กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์
4. นายชัตตกร	กลิ่นความดี
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม
6. นางมาลิน	จุลศิริ
7. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์
9. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์

### 8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) ประกอบด้วย

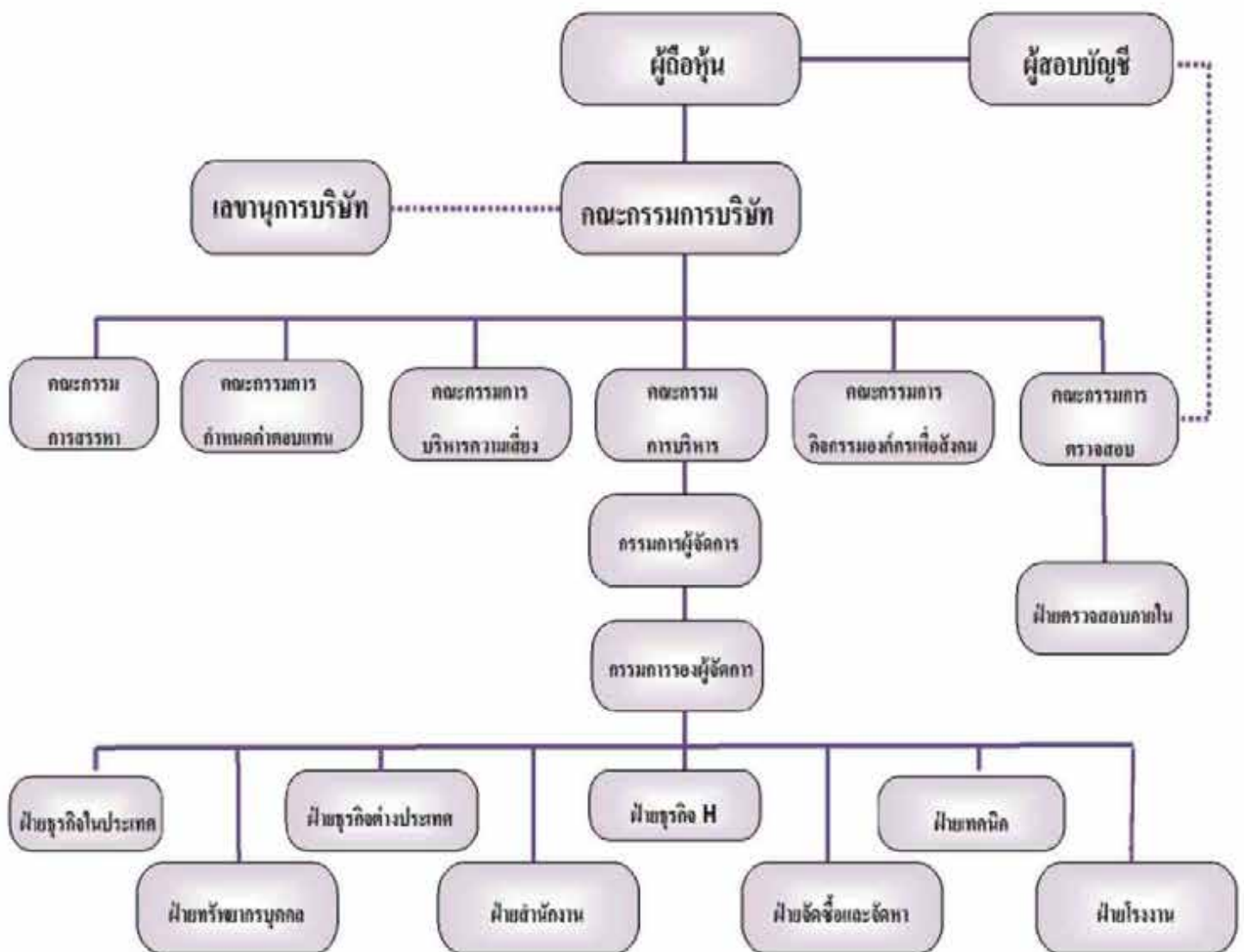
ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

#### รายชื่อผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
2.ดร.ชัตตกร กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
3.นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
4.ศ.ดร.บุญมาลิน จุลศิริ	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
5.นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
6.Mr.Simon Rhoderick Knight	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
7.นางสาวสุเมธ สุชาติชัยฤทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
8.นายวาฤทธิ์ ศรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน(บัญชีและการเงิน)	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
9.นางทองสุข อุปถัมภากุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
10.นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการทรัพยากรบุคคล	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งแบ่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

# โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 7 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม



### 8.3 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ นางสุกัญญา กิริติประเสริฐ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2553 จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท โดยคุณสมบัติของเลขาธิการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท มีหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขาธิการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและ รายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทยังมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและหน้าที่อื่นๆ เช่น

1. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ด้านกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของบริษัทฯรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าทุกปี และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณารายละเอียดการประชุมแต่ละวาระด้วยความละเอียด รอบคอบ และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
6. ให้ข่าวสารกับผู้ถือหุ้นในเรื่องสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและให้ข่าวสารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอครบถ้วน
7. จัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัท มีการประชุมพิเศษ และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยกำหนดคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### (ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่าเดิม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ

#### 1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท

#### 2. ค่าเบี้ยประชุม

	ปี 2557	ปี 2556
2.1. คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการบริษัท	12,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการบริษัท	9,000 บาท/ครั้ง	9,000 บาท/ครั้ง
2.2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการตรวจสอบ	9,000 บาท/ครั้ง	9,000 บาท/ครั้ง
2.3. คณะกรรมการสรรหา		
• ประธานกรรมการสรรหา	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการสรรหา	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
2.4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
2.5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
2.6. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม		
• ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
• กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
2.7. คณะกรรมการชุดย่อยอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท		

สำหรับการจ่ายค่าเบี้ยประชุมทุกประเภท จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง



รวมค่าตอบแทนที่จ่ายในปี 2557 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,480,000.00 บาท

ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2557 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ						รวมค่าตอบแทน กรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหารความ เสี่ยง	กิจกรรมองค์กร เพื่อสังคม	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,000,000.00	60,000.00	-	20,000.00	10,000.00	-	-	1,090,000.00
2. นางวิพาภรณ์ โชควัฒนา	800,000.00	36,000.00	-	10,000.00	-	20,000.00	-	866,000.00
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตร์เสฐ	1,500,000.00	45,000.00	-	10,000.00	5,000.00	-	-	1,560,000.00
4. ดร.ธวัชกร กลั่นความดี	750,000.00	45,000.00	-	10,000.00	-	-	-	805,000.00
5. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	350,000.00	45,000.00	-	-	-	-	20,000.00	415,000.00
6. นางแก้วตา องค์สรณะคม	800,000.00	36,000.00	-	10,000.00	5,000.00	-	-	851,000.00
7. ศ.ดร.กาญ.มาลิน จุลศิริ	700,000.00	45,000.00	-	-	-	-	40,000.00	785,000.00
8. นางจิตราภรณ์ วิจิตร์เสฐ	800,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	845,000.00
9. นางธีรดา อัมพโนงษ์	350,000.00	36,000.00	-	-	-	-	-	386,000.00
10. นางพิศมัย จันทบุบผา	350,000.00	45,000.00	-	-	5,000.00	-	-	400,000.00
11. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	450,000.00	36,000.00	60,000.00	-	-	-	-	546,000.00
12. นางประติษฐา จงวัฒนา	350,000.00	45,000.00	45,000.00	-	-	15,000.00	-	455,000.00
13. นายสุรงค์ องค์โรนิจิต	350,000.00	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-	440,000.00
14. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	-	36,000.00	-	-	-	-	-	36,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,550,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>9,480,000.00</b>

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัท

ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยในปี 2557 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหารที่ร้ายแรงจากผู้จัดการลงมาและผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุ่มรายชื่อ รวม 9 ท่าน มีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	9	34,114,600.00	9	39,482,250.00

2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร จำนวน 9 ราย ซึ่งรวมอยู่ในค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและเงินอุดหนุนข้างต้นแล้ว

5. บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ซึ่งค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส กองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 2,178 และ 2,089 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 6 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2557(คน)	ปี 2556 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	343	219
ฝ่ายสำนักงาน	73	54
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	131	138
ฝ่ายเทคนิค	368	286
ฝ่ายโรงงาน	1,260	1,389
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	3
รวมทั้งสิ้น	2,178	2,089

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2557 (ล้านบาท)	ปี 2556 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	668.10	607.28
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7.60	6.93

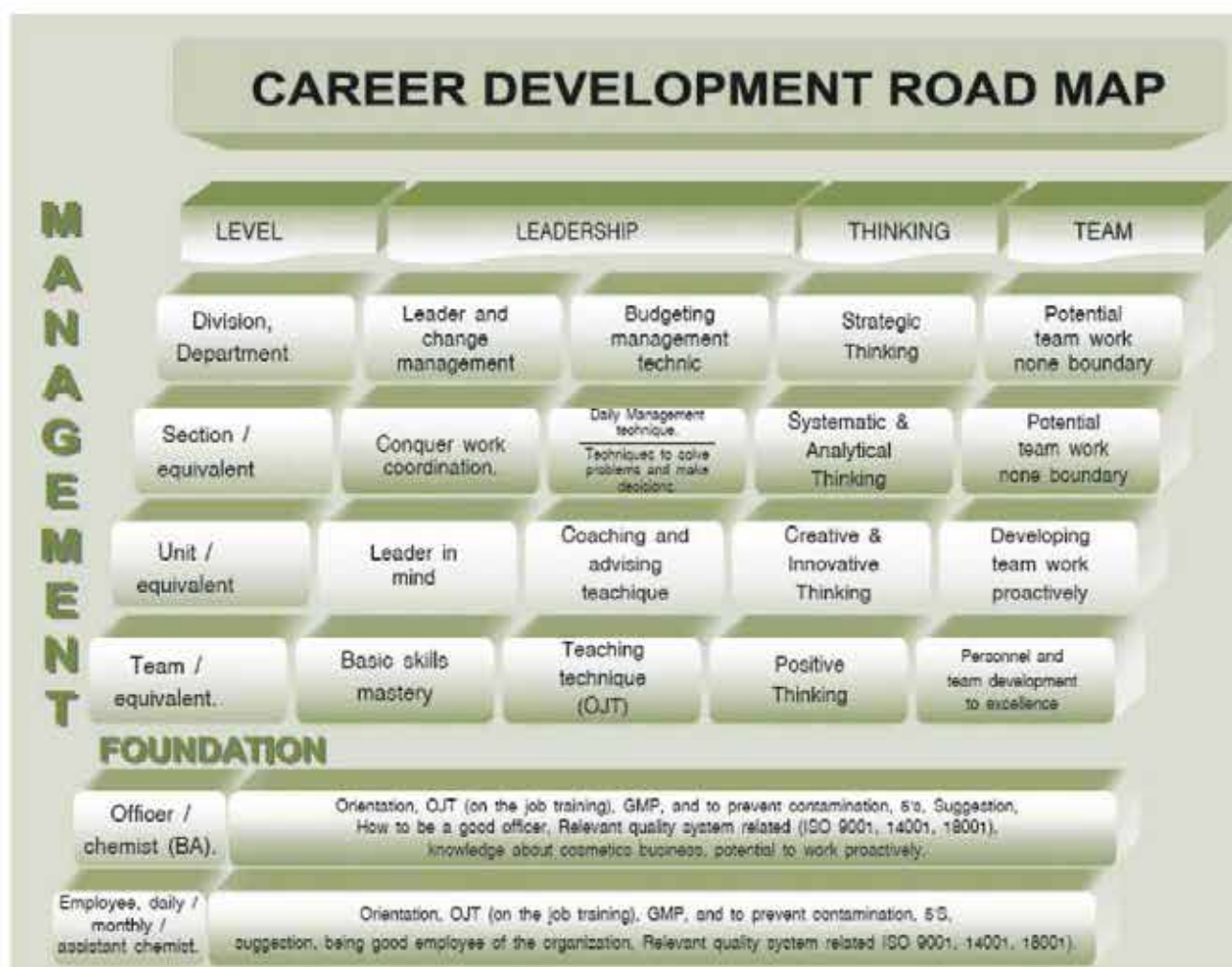
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) ดำเนินถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบรวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียนอาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ บุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ ทั้งเรื่องงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เน้นตามนโยบายหลักของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การทำงานแบบเข้มข้นภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีศักยภาพ สามารถอยู่ร่วมและเติบโตไปกับบริษัทได้อย่างมั่นคง
3. HR ต้องเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจบริษัท โดยต้องเข้าใจธุรกิจ และสนับสนุนทำให้เกิดยอดขายและกำไร

โดยได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม Career Development Roadmap ดังนี้





S&J ได้แบ่งกรอบการพัฒนาออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

1. หมวดความรู้พื้นฐาน เป็นกลุ่มหลักสูตรความรู้พื้นฐาน ที่มีทั้งการปรับทัศนคติในการทำงานอย่างเช่น หลักสูตร How to be a good officer ความรู้พื้นฐานในธุรกิจเครื่องสำอางและกระบวนการผลิตซึ่งจะจัดอบรมให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ รวมถึงหลักสูตรธรรมชาติระดับต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ของพนักงาน
2. หมวดการจัดการ พนักงานแต่ละระดับจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านการจัดการที่แตกต่างกัน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น หลักสูตรทักษะการบังคับบัญชา และเทคนิคการสอนงานสำหรับหัวหน้างานระดับหัวหน้าทีม หลักสูตร Management Skill for supervisor สำหรับหัวหน้างานระดับหน่วย และหลักสูตร Management Skill for Management สำหรับหัวหน้างานระดับแผนกขึ้นไป
3. หมวดคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด S&J จึงได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรในด้านคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง อาทิ หลักสูตร Quality Function Deployment หลักสูตร Autonomous Maintenance หลักสูตร Self Control และหลักสูตรการอบรมทบทวนระบบคุณภาพต่างๆ
4. หมวดความปลอดภัย พนักงานในทุกระดับต้องได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ยังจัดหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับงานเฉพาะด้าน เช่น หลักสูตรความปลอดภัยในห้องแล็บสำหรับเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ หลักสูตรการทำงานกับรถยก (Forklift) หลักสูตรการทำงานกับสารเคมี เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน
5. หมวดความรู้เชิงเทคนิค เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงานในแต่ละ Function นอกจากส่วนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดให้มีการสอนงานภายในหน่วยงาน (OJT) ยังได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ อาทิเช่น หลักสูตร Marketing Research and Customer Insights, หลักสูตร Negotiation Skill , หลักสูตร HR Transformation หลักสูตร Leading Innovation ฯลฯ

#### การประเมินผลการพัฒนานุคลากร

ส่วนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีการวัดผลและติดตามประสิทธิผลการพัฒนานุคลากร โดยเน้นประเมินจากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานจริงหลังการอบรม ทั้งการตรวจสอบผลการสัมภาษณ์ การสุ่มทดสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีตัวชี้วัดผลในแต่ละหลักสูตรทั้งที่สามารถวัดผลเป็นตัวเงินและที่ไม่สามารถวัดผลเป็นตัวเงิน

#### การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และสร้างองค์ความรู้

มีการจัดตั้งคณะทำงานในโครงการต่างๆ เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ Carbon footprintโครงการข้อเสนอแนะ โครงการ 5 ส.โครงการ HR Transformation เป็นต้นนอกจากจะเป็นการพัฒนาแล้วยังเป็นการเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้และพัฒนากระบวนการคิดของพนักงานอีกด้วย

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “เอกสารแนบ 5 รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ คนดี”

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้ มีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม เพื่อสร้างความเจริญเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ความรอบคอบและความระมัดระวังมาใช้ในการวางแผน และการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันอดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงานพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป เพื่อใช้บังคับแทนฉบับเดิมที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2545 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2545 ประกอบด้วย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด
  - 2.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
  - 2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - 2.3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
  - 2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  - 2.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
  - 3.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  - 3.2 ความขัดแย้งของผลประโยชน์
  - 3.3 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ
  - 3.4 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น
  - 3.5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
  - 3.6 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - 3.7 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
  - 4.1 ความรับผิดชอบในหน้าที่
  - 4.2 การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
  - 4.3 การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
  - 4.4 การวินิจัยข้อสงสัย



ซึ่งเป็นภาระยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยจิตสำนึกที่ดี คณะกรรมการบริษัทถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องส่งเสริมและ สนับสนุนให้ถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงาน และติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com))

การพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับคะแนน ดังนี้

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 80% อยู่ในระดับ **"ดีมาก"** ส่วนคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนอยู่ที่ 72% และในปี 2557 มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard ซึ่งอาจจะไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556 ได้
- ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ผลประเมินอยู่ในระดับ **"ดีเลิศ"** จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 4 ปีซ้อน (2554-2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



- บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 ) ซึ่งคัดเลือกจาก 567 บริษัทจดทะเบียน

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวทาง "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน



4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในยุคสมัย
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อด้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

## 2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

### 2.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน และตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานโดยเท่าเทียมกันเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลาและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) และ Website ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข่าวสารของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็ว
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และพิจารณาคำขอตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการรับเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดที่ โรงแรมณเทยริท วิลเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 ในการประชุมทุกปีบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมการใช้สิทธิและไม่ละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตาม AGM Checklist

#### ■ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการแจ้งมติกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้า 2 เดือนก่อนวันประชุม (ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 19 มีนาคม 2557 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ จะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่าน Website ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลก่อนเข้าประชุมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ อีกทั้งบริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม รวมถึงได้ทำการประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 5 วัน คือในวันที่ 2-4 เมษายน 2557 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รายงานประจำปี แผนที่สถานที่การจัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือจะเลือกให้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณามากขึ้น และสามารถทราบรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุมได้อีกด้วย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2557 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2557 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า



## ▪ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสม โดยในปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมณเทยริเวอร์ไซด์ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นป่วยหรือภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีการเข้าร่วมประชุม 12 ท่าน จาก 13 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 92.3 โดยมีกรรมการบริษัท ลาประชุม 1 ท่าน เนื่องจากติดภารกิจ ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินของบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการรับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีและตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ในรายงานการประชุม ตามรายละเอียดในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.snginter.com)

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนน และวิธีการรับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ทุกวาระ

นอกจากนี้ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังที่เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ ซึ่งยังไม่มีมีการพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

การประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและนับคะแนนเสียง มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส รวมถึงได้จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในลักษณะวีดิทัศน์ เพื่อให้เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อไป

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยระบุไว้ชัดเจนหากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหา

2. คำตอบแทนกรรมการ : ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เสนอ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขของคำตอบแทนกรรมการ ที่ได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันรวบรวมรายชื่อตาม ม. 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการรับปันผล



## ▪ **ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ดำเนินการประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมทุกวาระการประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น โดยผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียดและมีสาระสำคัญครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม และมีการสรุปผลการลงมติจากการอภิปรายในข้อเสนอสั่งในทุกราย ซึ่งแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมกับบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงของบริษัท ไว้โดยสรุปในกรณีที่ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม แล้วจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ขณะเดียวกันได้เผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snginter.com) อีกทางหนึ่งด้วยภายในระยะเวลาเดียวกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

## **2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

1. คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยใช้หนังสือมอบอำนาจรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางของการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอข้อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของ บริษัทฯล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า โดยได้จัดทำฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และ พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

### **1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 บริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุม 21 วัน โดยส่งวันที่ 1 เมษายน 2557
2. กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีการขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snginter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

3. ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทั้ง 3 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบอำนาจ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 มีผู้ถือหุ้น 5 ราย ถือหุ้น 16,543,822 หุ้น ได้มอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอให้เป็นผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ออกเสียงแทน

4. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

5. การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ ขาดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

6. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการสลับวาระ และไม่มี การเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม

7. บริษัทฯ จัดให้มีอาหารเสกมปีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาขอ/ได้รับมอบอำนาจ ที่ไม่ได้ติดอาหารเสกมปีในหนังสือมอบอำนาจ

## 2. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาจนถึงขั้นเลิกจ้าง ในปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

## 3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายใน 3 วัน และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทนอกจากนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาสเลขาธิการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารรับทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขายของบริษัท

## 4. การดูแลเรื่องการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุมีผล ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น กล่าวคือ การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติ คณะกรรมการบริษัทดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสนอแนะการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น โดยเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการที่มีส่วนได้เสียมีใครบ้าง ซึ่งจะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม



ได้เปิดเผย ชื่อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้

#### 5. การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท **ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด จึงไม่มีการเสนอบรรจุวาระเพิ่มเติมที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นในปี 2558 นี้**

### 2.3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ต่อด้าน การทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิสินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

3. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันอันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และกรณีที่เกิดความเสียหายบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะมีการปรึกษาหารือและร่วมกันกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

### 2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องโปร่งใส ทันเวลาตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมทั้งที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทโดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน

2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม



จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของบริษัท หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกันและคุณภาพเดียวกัน โดยสารสนเทศที่เปิดเผย แบ่งออกเป็น

1. สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
2. สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

โดยจัดส่งสารสนเทศดังกล่าว ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sriinter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ได้จัดทำและเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. **โครงสร้างผู้ถือหุ้น** มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี ปัจจุบัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ (www.sriinter.com)
2. **การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท** มีการเปิดเผยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ในปีที่ผ่านมาคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เฉลี่ยร้อยละ 82.5 และแจ้งผลการประเมินที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคลและประธานกรรมการการเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
3. **นโยบายการจ่ายเงินปันผล** อยู่ในหัวข้อ "7.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล"
4. **การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ** มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sriinter.com)  
ในปี 2557 บริษัท มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.sriinter.com)
5. **สังคมและสิ่งแวดล้อม** มีการเปิดเผยนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามนโยบาย โดยได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในหัวข้อ "รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

6. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน มีการเปิดเผยทั้งรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีจากผู้สอบบัญชี และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ

- 6.1 ด้านการควบคุมภายในองค์กร
- 6.2 การประเมินความเสี่ยง
- 6.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 6.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 6.5 ระบบการติดตาม

7. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนใช้ประกอบในการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

8. การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยรายละเอียด โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snginter.com](http://www.snginter.com)) และมีการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

9. การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ้ารายการใดมีขนาดของรายการที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจำนวนเงินจะอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารก็ตาม รายการนั้นต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติอีกครั้ง และเพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่ต่าง ซึ่งทำให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบรายละเอียดก่อนจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. การรายงานการซื้อ-ขาย / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในจรรยาบรรณ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และมีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในโครงสร้างการจัดการ หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

11. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน



12. **ผู้สอบบัญชี** มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2557 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง

- นายชัยกรณ์ อุ่นปีติพิงษา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3196 และ/หรือ
- ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 1378 และ/หรือ
- นายอภิรักษ์ อติอนูวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5202

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีเป็นเงินทั้งสิ้น 1,665,000.- บาท สำหรับค่าบริการอื่น คือการสังเกตการณ์ทำลายสินค้า เป็นเงิน 81,000.00 บาทและค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น เป็นเงิน 60,000.00 บาท

ในปี 2557 งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรอง จากผู้สอบบัญชี และนำเสนองบการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตรงเวลา ทั้งรายไตรมาส รายปีและ **ไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

13. **การสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก ทั่วถึง และเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไว้หลาย ๆ ช่องทาง เช่น ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 แบบ 56-2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) การพบปะนักวิเคราะห์/นักลงทุน พร้อมจัดทำเอกสารแสดงถึงฐานะการเงินของบริษัทฯ และได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา (Company Visit) ในนามกลุ่มสหพัฒน์

14. **การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ** ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) บริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่เหตุการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนโดยจัดทำเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเรื่องเหล่านี้

- 14.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย
- 14.2 ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- 14.3 โครงสร้างการถือหุ้น
- 14.4 โครงสร้างองค์กร
- 14.5 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ
- 14.6 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 14.7 เอกสารข่าว
- 14.8 งบการเงินรายไตรมาส และรายปี
- 14.9 ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- 14.10 รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
- 14.11 หนังสือนัดประชุมที่สามารถดาวน์โหลดได้
- 14.12 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

15. **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน** บริษัทฯ ได้กำหนดให้ นายวาฤทธิ์ ศรีตราพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการให้ข้อมูล และข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการโดยสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ 0-2676-2727 ต่อ 2508 ,2510 โทรสาร 0-2676-2747 E-Mail address : [sji\\_sec@snjinter.com](mailto:sji_sec@snjinter.com)



ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน“นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 6 ในงาน 18<sup>th</sup> Saha Group Fair ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และ สื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมอง เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัท ในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 18<sup>th</sup> Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com)



บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดกิจกรรมจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ (Company Visit) ในปี 2557 ได้เยี่ยมชม บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ธนลักษณ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน จึงไม่มีการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

## 2.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ที่หลากหลายไม่จำกัดเพศและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายกรรมการอิสระอย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน
5. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมายและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
8. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน
9. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
10. คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ซึ่งในการพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็นโดยกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย
11. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
12. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
13. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม
14. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่น ที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผลและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
16. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
17. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
18. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
19. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
20. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท



21. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี
22. คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการแต่ละคนตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
23. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
24. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลกรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก
25. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง
26. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อสังขสิทธิ์ จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เพิ่มในส่วนหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้แทนฉบับเดิม และแจ้งให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.sjinter.com](http://www.sjinter.com)) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน กำกับดูแลการทำงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยการปฏิบัติ ไว้ในการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน" ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ การ์ตูนแอนิเมชัน ซึ่งจะแล้วเสร็จในต้นปี 2558

ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.sjinter.com](http://www.sjinter.com)) เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างมาก เพราะธุรกิจจะอยู่ได้ต้องมี จริยธรรม คุณธรรมที่ดี เป็นที่เชื่อถือและยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### 3.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

##### 1. ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อสังขสิทธิ์ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอ ชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ที่รับทราบข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งมั่นให้การพัฒนากิจการของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน โดยสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทเหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จึงมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย โดยได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายคุณภาพของบริษัท โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 62.68 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ติดต่อกันเป็นปีที่ 35 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทฯ ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Website ของบริษัทอีกด้วย



## 2. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิตจำหน่ายสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมใหม่ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา พร้อมรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่ โทร. 0-2676-2727 โทรสาร. 0-2676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : [sjoffice@snjinter.com](mailto:sjoffice@snjinter.com)

## 3. คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการไม่เรียกรับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

#### 4. คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

#### 5. เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องคู่แข่งทางการค้า

#### 6. พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน



7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นรากฐานในการสนับสนุนต่อกิจกรรมสำคัญทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ชน ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น

- ห้องพยาบาล เพื่อดูแลสุขภาพและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานเมื่อเจ็บป่วย ซึ่งพนักงานจะได้รับการบริการด้านการรักษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักการแพทย์โดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต โดยสมาชิกต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราเดียวกัน
- เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกษียณอายุการทำงานจัดให้มีเงินตอบแทนการเกษียณอายุสำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัทจนเกษียณอายุ เพื่อพนักงานจะได้นำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขหลังเกษียณ
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาภายในองค์กร ตลอดจนการส่งพนักงานไปร่วมอบรม สัมมนาภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนา และ เพิ่มความรู้ ความสามารถ และ ทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้โครงการ Happy Work Place เพื่อดูแลด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้พนักงานอยู่กับองค์กรได้อย่างมีความสุข เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย, อบรมจิตสำนึก, โครงการ “ออมไม่มีอด” ฯลฯ

## 7. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจสังคมรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน สนับสนุนช่วยเหลือและเกื้อกูลแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ

## 8. สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 มาใช้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอนามัยที่ดี มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ในเอกสารแนบ 5 หัวข้อ "รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2557")

## 9. ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ และภาษีเงินได้นิติบุคคล



นอกจากนี้ ในด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยังได้กำหนดเรื่อง

### 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในหัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบเป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อาณัติตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้ง ไม่มีการซื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000.- บาท บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา และหากเข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) โดยได้เปิดเผยถึง ชื่อ ความสัมพันธ์ของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ คู่สัญญา เหตุผลความ

จำเป็นของรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) รวมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้และยังได้ทำการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ซึ่งในปี 2557 มีการแจ้งทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภททรัพย์สินหรือบริการ 2 รายการ และประเภทรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 2 รายการ สามารถดูรายละเอียดใน หัวข้อ รายการระหว่างกัน ส่วนรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น -ไม่มี- และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 3.3 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตามการเลี้ยงรับรองการรับหรือการให้ของขวัญหรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันเป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดหากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นค่าตอบแทน เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญาหุ้นส่วนหรือผู้อื่นใดที่ต้องการให้ของขวัญของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

### 3.4 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 บริษัทฯได้ร่วมกับชมรมเลขาธิการบริษัทเครือข่ายพัฒนา จัดการอบรมหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การรับรองการเป็นสมาชิก CAC” ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

#### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

#### บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้



2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียก รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการให้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวน แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส สามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ห้ามรับเงินผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้บริษัท ซึ่งถือเป็นนโยบายให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติว่าจะไม่สร้างความสำเร็จของงานในหน้าที่ด้วยวิธีการทุจริต หรือให้สินบนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายถือเป็นความผิดร้ายแรงต่อหน้าที่การทำงาน โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ แต่อย่างใด

#### 4 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม สนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการทำงาน ขบวนการผลิต รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลูกค้า

## 5 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจกรรมที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและโดยยึดถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีการปลูกฝังความคิดเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกคนตั้งแต่เข้าร่วมงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์การที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

## 6 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยใน การทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงานสภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนด จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

### 1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ บริษัทผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณ และดำรงตนอยู่ได้ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ดังนี้

#### กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส

5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหารทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

7. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

8. มีการประเมินผลกาปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

## พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน

2. ปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานระเบียบและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาทอัธยาศัยอันดีงามและการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน

8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง

9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท

10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังไม่ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท

11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

## 2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก

2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน

4. ไม่ให้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด สอดแนม แก่ไขแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นหรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จอันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสารและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท

7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดและเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

### 3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรมโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รมกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

### 4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

**ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย :** ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีประเด็นที่เป็นห่วงเกี่ยวข้องกับความต้องการขอรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารผ่านหน่วยงานตลาดหลักทรัพย์ที่โทร. 0-2676-2727 ต่อ 2510 โทรสาร. 0-2676-2747 E-Mail : sukanya\_kee@snjinter.com หรือแผนกตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบที่ โทร. 0-2676-2727 ต่อ 2784 โทรสาร. 0-2676-2726 และผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม



คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ คณะกรรมการแต่ละชุดจะมีประธาน 1 คน คอยดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

### นิยามที่สำคัญ

คำที่ใช้	ความหมาย
กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการบริหาร(CEO) / กรรมการผู้จัดการ
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการของบริษัท
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการอิสระ	กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการบริษัทให้มีความก้าวหน้า โปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี
คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการกลุ่มย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้นเพื่อให้ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานในด้านใดด้านหนึ่ง
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามหลักสากล มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐานรัดกุมเพียงพอ
คณะกรรมการพิจารณา คำขอเสนอ	คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอเสนอของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
เลขานุการบริษัท	บุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดทำและเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นรวมถึงเอกสารสำคัญอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือกฎหมายกำหนด

#### 2.1 คณะกรรมการบริษัท

##### ■ โครงสร้างคณะกรรมการ

- ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
  - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน
  - กรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 5 คน
- (ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทจำนวน 3 คน)

ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

## อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
12. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
13. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ



5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการถือหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการถือหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ส่วนหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน "ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน" โดยเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยมีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการของบริษัททุกท่าน ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมา และหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจ โดยเลือกตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทอีก บริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ จำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าคุณสมบัติทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่านไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง

ในปี 2557 บริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งนานกว่า 9 ปี ยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในการนำพางองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีความหลากหลายสาขาและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่า และให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ มีการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยตรง ซึ่งรวมทั้งระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการและดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

คณะกรรมการ จะกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (KPI) ทางการเงินและแผนงานต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน และรายไตรมาส เพื่อจะได้ทราบสถานะ การดำเนินการ หากผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายก็จะวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการบริษัท ผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เมื่อครบรอบปี คณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่ตั้งไว้ตามระบบข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี นอกจากนี้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- **การจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอทันทีเพื่อความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

## 2.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 14 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



รายชื่อ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
2. ดร.อดิศักดิ์	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	จุลศิริ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
6. Mr. Simon Rhoderick Knight		กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
7. นางสาวสุนทร	สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
8. นางทองสุข	อุปถัมภ์ภาณุ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
9. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
10. นางสุธัญญา	สุมนะ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
11. นางสาววาสนา	วิเศษวีระตระกูล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
12. นางดารณี	อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58
13. นางธัญนันท์	ตันติโกวิท	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 57 – พฤษภาคม 58

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร : นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการปรับสภาพ ราค การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้

14. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปกป้องผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในการดำเนินงานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแล ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารที่สำคัญ**

1. มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับระเบียบบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อัตถ์สุจริต
2. ดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ
3. อื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

#### **ผู้มีอำนาจควบคุม**

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้**

1. บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบริหารฯ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้



6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

### 9.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 26 เมษายน 2536	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอบ ทานงบการเงินของบริษัท	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
2.นางประติษฐา จงวัฒนา วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2545	กรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอบ ทานงบการเงินของบริษัท	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58
3.นายสุรงค์ องค์โฆสิต วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2551	กรรมการตรวจสอบ	พฤษภาคม 57-พฤษภาคม 58

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : นางพรณี จันทวรลักษณ์

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำขอความเห็นของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
  - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข. การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย



## 2.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะด้านการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ โชควัฒนา วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	ประธานกรรมการสรรหา	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
2.นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการสรรหา	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
3.นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการสรรหา	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
4.ดร.อรรถกร กลั่นความดี วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการสรรหา	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
5.นางแก้วดา องค์สระณะคม วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการสรรหา	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
- ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณา
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 2.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะด้านการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ ไรศวัฒนา วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
2.นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
3.นางแก้วตา องค์สรณะคม วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2549	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
5.นางพิศมัย จันทบุบผา วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2552	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าการเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเห็นหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## 9.2.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้นำเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีสมาชิกจำนวน 6 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.นางทิพาภรณ์	ไพฑูริย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
2.นางประติษฐา	จงวัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
3.นายวาทู	ศิริธรพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
4.นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
5.นางดารณี	อรรจนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
6.รศ.ดร. นฤมล	สอาดโสม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
7.นางพรรณิ	ฉันทวรลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
8.นายภัทร	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
9.นายวิกรานต์	โกมลบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : นางพรรณิ ฉันทวรลักษณ์

**หมายเหตุ** นายวิกรานต์ โกมลบุตร ได้ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปกป้องผู้เสียหาย หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้ความชัดเจนต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 9.2.7 คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับ ดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.ศ.ดร.บุญมาสิน	จุลศิริ	ประธานกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
2.พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
3.นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
4.นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
5.นางสุธัญญา	สมะนา	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
6.นางรจนาภา	ศรีสุรางค์	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58
7.นางธัญนันท์	ตันติโกวิท	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม	พฤษภาคม 57 –พฤษภาคม 58

เลขานุการคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม : นางรจนาภา ศรีสุรางค์

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็น ว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจการมงคลเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพ ของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง จรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อรับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมโรงงาน พร้อมทั้งแจก "คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ให้แก่กรรมการ เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กรรมการใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นตัวเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยกรรมการที่เพิ่งเข้ารับการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ทุกท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP), Role of the Compensation Committee (RCC) เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรอื่น ๆ อยู่สม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) ดังนี้

1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
3. หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-
4. ดร.อัครก	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-
6. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010
7. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	จุลศิริ	17/2004	-	-
8.นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	66/2007	-	-
9. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-
10. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	82/2010	-	-
11. นายสุเทพ	ด้านศิริโรจน์	32/2006	60/2007	7/2008
12. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ์	3/2003	-	-
13. นางประติษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-
14. นายสุวงศ์	องค์โมษิต	12/2004	68/2005	-

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ให้เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ เข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงานกลต. / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย/ สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2557 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ผู้ถือหุ้น	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1/1	5/5	-	-	2/2	1/1	-	-
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1/1	4/5	-	-	2/2	-	2/3	-
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	1/1	5/5	-	18/19	2/2	1/1	-	-
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	1/1	5/5	-	17/19	2/2	-	-	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	1/1	5/5	-	-	-	-	-	4/4
6. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1/1	4/5	-	15/19	2/2	1/1	-	-
7. ศ.ดร.ภญ. มาลิน จุลศิริ	1/1	5/5	-	14/19	-	-	-	4/4
8. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	1/1	5/5	-	14/19	-	-	-	-
9. นางธีรดา อัมพันธ์	1/1	4/5	-	-	-	-	-	-
10. นางพิสมัย จันทบุบผา	1/1	5/5	-	-	-	1/1	-	-
11. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	-	4/5*	-	-	-	-	-	-
12. นายระจศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	1/1	4/5	5/5	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา จงวัฒนา	1/1	5/5	5/5	-	-	-	3/3	-
14. นายสุรงค์ องค์โมษิต	-	5/5	5/5	-	-	-	-	-
15. นายวาทูธี ตรีตราพันธ์	1/1	-	-	8/19	-	-	3/3	-
16. Mr.Simon Rhoderick Knight	1/1	-	-	16/19	-	-	-	-
17. นางสาวสุเมธ สุระดิชัยฤทธิ์	1/1	-	-	15/19	-	-	2/3	-
18. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	1/1	-	-	19/19	-	-	-	3/4
19. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	1/1	-	-	17/19	-	-	-	4/4
20. นางพรรณิณี ชันทรลักษณ์	1/1	-	-	-	-	-	3/3	-
21. นางสุธัญญา สุมะนา	1/1	-	-	16/19	-	-	-	3/4
22. นางสาววาสนา วิเลิศปรีชาตระกูล	-	-	-	15/19	-	-	-	-
23. นางดารณี อรรถนัยกุล	1/1	-	-	17/19	-	-	3/3	-
24. นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	1/1	-	-	19/19	-	-	-	2/4 *
25. นางจุฑามาศ ศรีสุรางค์	1/1	-	-	-	-	-	-	4/4
26. นายภัทร วิจิตเสรษฐ์	-	-	-	-	-	-	2/3	-
27. นายวิภานต์ โกมลบุตร	-	-	-	-	-	-	1/3**	-
28. รศ.ดร.นฤมล สอาดโสม	-	-	-	-	-	-	2/3	-

หมายเหตุ

\* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

\*\* ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2556	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2557	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)	ปี 2557	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	11,812,551	-	11,812,551	7.88	9,181,337	2,631,214
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	11,812,551	-	11,812,551	7.88	2,631,214	9,181,337
3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์	2,567,603	-	2,567,603	1.71	1,607,480	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
6. นางแก้วตา องค์สรณะคม	931,082	43,560	974,642	0.65	714,082	233,560
7. ศ.ดร.บุญมาสิน จุลศิริ	172,284	-	172,284	0.11	172,284	-
8. นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์	2,567,603	-	2,567,603	1.71	960,123	1,607,480
9. นางธีรดา อ้าพันธ์วงศ์	142,857	-	142,857	0.10	142,857	-
10. นางพิสมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
11. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เสรษฐ์	142,857	-	142,857	0.10	142,857	-
12. นางประติษฐา จงวัฒนา	169,428	-	169,428	0.11	167,857	1,571
13. นายสุรงค์ องค์โสมเชิด	-	-	-	-	-	-
14. นายสุเทพ คำนศิริวิโรจน์	-	-	-	-	-	-
15. Mr.Simon Rhoderick Knight	112,142	-	112,142	0.07	112,142	-
16. นางสุนทร สุรชาติชัยฤทธิ์	175,391	19,821	195,212	0.13	195,212	-
17. นายวาฤทธิ์ ศรีตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
18. นางทองสุข อุปถัมภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-

หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

### 3.1 กรรมการอิสระ

#### • การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยาม " กรรมการอิสระ " เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ



ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

- **จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง**

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพราะอำนาจการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้น เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยแท้ที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทแทนตน และบริษัทฯ ได้เปิดเผย รายชื่อกรรมการบริษัท ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้นบริษัท และ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 และบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจะพิจารณาว่าบริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นที่ต้องให้กรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารเข้าไปช่วย หรือ เป็นตัวแทนของบริษัท ในฐานะผู้ร่วมทุนตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากต้องส่งไปก็จะพิจารณาจากความชำนาญและความเหมาะสมของกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารว่า คนใดที่มีความเหมาะสมและความชำนาญเกี่ยวกับกับธุรกิจนั้น ๆ

บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

- **แผนการสืบทอดงาน**

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรอง ๆ พร้อมที่จะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการ ใช้ความคิดอย่างเป็นระบบ ให้แก่ผู้บริหารระดับรอง ๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

### • การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการมีได้เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้ง 3 ท่าน จึงทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยมีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ แบ่งแยกจากกันอย่างชัดเจน กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทจะมีใช้กรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระพร้อมทั้งให้กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการร่วมบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมสนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

### 3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่จะเสนอเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

#### องค์ประกอบกาแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 18 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทได้ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

#### วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 20 กำหนดให้กรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. การเลือกตั้งกรรมการ จะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะบุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้ง จะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

#### วิธีการถอดถอน

##### - การออกตามวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพึงมีออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้



- การออกนอกจากวาระ

1. ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 22 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ 21) ดังนี้

- ก. ตาย
- ข. ลาออก
- ค. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2. ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 25 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### วิธีการแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่น ๆ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความสามารถและเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

#### 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยในจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และหากบริษัทย่อยมีการตัดสินใจหรือมีผลการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญกรรมการที่เป็นตัวแทนจะแจ้งให้กรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับบริษัทร่วม บริษัทฯ จะไม่สามารถเข้าไปควบคุมดูแลได้มากนักเพียงแต่จะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทั้งนี้จำนวนกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงจำนวนให้ถือตามมติทางการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การส่งตัวแทนเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัท เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร แต่ไม่ได้เป็นมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้บรรจุแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของบริษัทย่อย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ

#### 5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนทั้งการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และกำหนดให้มีวาระเรื่องการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท ในการประชุมกรรมการทุกครั้ง ซึ่งถ้ามีการซื้อขายหลักทรัพย์กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบทุกครั้ง หากบริษัทพบว่ามีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทจะใช้มาตรการลงโทษตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท

## 6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,665,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

### 6.2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่

#### ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า ให้แก่

ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 80,000.00 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

#### ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 60,000.00 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

## 7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

7.1 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

7.2 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทได้เปิดเผยอยู่หัวข้อ “9.2 คณะกรรมการชุดย่อย”



## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อมว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งขอทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2557 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า โดยหน่วยงานเชื่อว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ถึงแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้าง หากพิจารณาโดยรวมสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ดังนี้

- **สภาพแวดล้อมการควบคุม**

องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ลักษณะที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ดำเนินถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

- **การประเมินความเสี่ยง**

บริษัทฯ ใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีรายงานทางการเงินไว้อย่างครบถ้วนแท้จริง ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยง สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สนับสนุน

- **การควบคุมการปฏิบัติงาน**

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมี

การขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

- ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆก็ตามอาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

## 2. ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2557 ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ดังนี้

518/3 อาคารเมเนียเซ็นเตอร์ นอร์ท ชั้น 7  
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทร./โทรสาร 0-2252-2860, 0-2255-2518  
0-2254-1210, 0-2250-0634  
0-2254-8386-7  
โทรสาร อีเมล 0-2253-8730  
virach5183@yahoo.com  
เว็บไซต์ http://www.vaaudit.com

V & A

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.  
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

518/3 Maneeya Center North Building, 7th Floor  
Ploenchit Road, Lumpinee District  
Khet Patumwan, Bangkok 10330  
Tel./Fax 66 (0) 2252-2860, 2255-2518  
2254-1210, 2250-0634  
2254-8386-7  
Auto Fax 66 (0) 2253-8730  
Email virach5183@yahoo.com  
Website http://www.vaaudit.com

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรียน คณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด (สำนักงาน) ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น จึงได้เสนอรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 ไปแล้วนั้น ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี สำนักงาน ได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท เพื่อกำหนดชนิด เวลา และขอบเขตการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

สำนักงานขอเรียนว่า การตรวจสอบบัญชีมิได้ตรวจสอบรายการทั้งหมดหากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี มีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะดังที่กล่าวในคอนคัน จึงไม่อาจพบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีได้ อย่างไรก็ตาม ในการตรวจสอบบัญชี สำนักงาน ไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

สำนักงานขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่ได้ให้โอกาสแก่สำนักงานในการให้บริการแก่บริษัทในครั้งนี้และขอขอบคุณฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาด้วยดีโดยตลอดจนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

(นายชัยกรณ กุ่มปิติพงษา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196



### 3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ได้แต่งตั้ง นางพรณี จันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติมจากตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2557 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

และได้เปิดเผยประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

### 4 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นางสาวสุกัญญา กิริติประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง

## รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	ซื้อที่ดินและอุปกรณ์	เงินประกันค่าเช่า	เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้อื่น	ค่าเช่ารับล่วงหน้า
1. บจก. ท็อปทรีบีดี แมนูแฟคเจอริ่ง	ผู้บริหารร่วมกัน	-	1,436.13	-	-	47,523,559.46	17,269.80	-
2. บจก. ซี เอฟ	ผู้บริหารร่วมกัน	1,679,408.70	770,531.68	-	-	17,749.16	570,117.40	-
3. บจก. ไวลด์เลฟส์ (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	26,964.00	1,403,452.77	-	-	-	-	-
4. S&J International (UK) Limited	ผู้บริหารร่วมกัน	-	1,715,124.49	-	-	6,123,539.42	-	-
5. บจก. ยามาฮ่าไทย (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	10,642,684.91	212,777.35	-	-	11,428,007.99	-	-
6. บจก. โอสด อินเตอร์เนชั่นแนล บราทเธอร์ส	ผู้บริหารร่วมกัน	-	102,570.53	-	-	-	292,756.28	-
7. บจก. เจนเนอรัลกลาส	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	-	70,352.50	-	-
8. บจก. ไทยลวดเต้	ผู้บริหารร่วมกัน	-	806.26	-	-	-	-	33,013.34
9. บจก. เอสเอ็มบีปี อินเตอร์เท็กซ์	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	-	875,508.03	-	-
10. บจก. เบทแคโรเวย์ (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	256,443,191.75	88,788.60	-	-	-	-	-
11. บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	ผู้บริหารร่วมกัน	4,657,764.26	-	-	-	2,178,909.25	-	-



## รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	ซื้อที่ดินและอุปกรณ์	เงินประกันค่าเช่า	เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้อื่น	ค่าเช่ารับล่วงหน้า
12. บจก. วิทียาสีทรี	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	-	-	-	-
13. บมจ. โอจีซี	ผู้บริหารร่วมกัน	2,739,761.62	-	-	-	-	-	-
14. บมจ. ไอ.ซี.ที. อินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารร่วมกัน	3,325,618.87	2,225.80	-	-	2,344,353.74	-	-
15. บจก. โอเรียลเต็ล ซาลอน บิวตี้เนส	ผู้บริหารร่วมกัน	1,968,875.44	-	-	-	-	-	-
16. บมจ. ประชาอาภรณ์	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	-	3,863,909.10	-	-
17. บมจ. ไทยวาโก้	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	4,373,191.11	-	-	-	-	2,400.60	-
18. บมจ. สรพัฒน์เพ็ญ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	799,463.34	-	-	-	-	-	-
19. บมจ. สรพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	-	-	-	4,482,120.00	-	4,621,296.53	-
20. นางจิตราภรณ์ วิทิตเศรษฐ์	กรรมการบริษัท	-	-	1,555,500.00	-	-	-	-
21. นางมาลิน จุติศิริ	กรรมการบริษัท	-	-	1,734,800.00	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>286,656,924.00</b>	<b>4,297,713.61</b>	<b>3,290,300.00</b>	<b>4,482,120.00</b>	<b>76,905,223.00</b>	<b>5,503,842.61</b>	<b>33,013.34</b>

## รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามกฎหมายเฉพาะประกอบแบบการเงินข้อ 27

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายได้จากการขาย	รายได้ค่าเช่า	รายได้	ซื้อสินค้าและบริการ	ค่าเช่าจ่าย	ค่าใช้จ่ายอื่น
1. บจก. ท็อปเทรนด์ แอนด์เพคเจจิ้ง	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	24,013.61	302,672,985.50	-	191,579.89
2. บจก. อี เอฟ	ผู้บริหารร่วมกัน	3,034,893.58	73,300.00	2,552,403.24	614,622.00	-	6,271,059.74
3. บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	-	288,400.00	3,646,355.42	3,530,306.40	-	-
4. S&J International (UK) Limited	ผู้บริหารร่วมกัน	5,837,797.55	-	1,166,037.85	243,075,058.48	-	-
5. บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	36,260,923.12	26,876,000.00	517,067.46	67,637,606.42	-	-
6. บจก. โอตัส อินเตอร์เนชันแนลเทรดดิ้ง	ผู้บริหารร่วมกัน	-	1,920,000.00	1,215,537.48	8,637,153.15	-	759,463.35
7. บจก. เจเนอรัลกลาส	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	1,132,900.00	-	-
8. บจก. ไทยลวดเต้	ผู้บริหารร่วมกัน	-	199,164.60	36,037.52	-	-	-
9. บจก. เซอร์เอนด์ปี อินเตอร์เท็กซ์	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	21,037,360.61	-	70,706.08
10. บจก. เบทาเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	ผู้บริหารร่วมกัน	1,451,638,601.11	-	1,059,933.42	524.02	-	-
11. บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	ผู้บริหารร่วมกัน	27,524,323.75	-	2,000.00	27,546,448.86	-	55,620.11



## รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายได้จากการขาย	รายได้ค่าเช่า	รายได้เงิน	ซื้อสินค้าและบริการ	ค่าเช่าจ่าย	ค่าใช้จ่ายอื่น
12. บจก. วิทยาลัยศรี	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	-	1,123,600.00	448,387.17
13. บมจ. โอซีซี	ผู้บริหารร่วมกัน	18,517,051.58	-	-	-	-	-
14. บมจ. ไฮ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต	ผู้บริหารร่วมกัน	20,457,684.70	-	-	11,692,381.90	-	212,197.95
15. บจก. โอเรียลเต็ล ทรานสปอร์ต บิซิเนส	ผู้บริหารร่วมกัน	6,287,084.51	-	1,850.00	-	-	-
16. บมจ. ประชาชนประกันภัย	ผู้บริหารร่วมกัน	-	-	-	41,697,530.00	-	-
17. บมจ. ไทยวาโก้	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	12,639,636.16	-	-	-	748,000.00	230,929.90
18. บมจ. สหพัฒน์ฟู้ด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	8,165,239.20	-	-	1,368.00	-	-
19. บมจ. สหพัฒน์อินเดstryโฮลดิ้ง	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	-	-	-	-	7,200,624.00	68,796,305.17
20. นางจิตราภรณ์ จิตเสนา	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
21. ศ.ดร.ภญ.มาลินี จุลศิริ	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		1,590,363,235.26	29,356,864.60	10,221,246.00	729,276,245.34	9,072,224.00	77,036,249.36

## 1. การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในปี 2557 บริษัทฯ ขออนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกันดังนี้

### 1.1 ประเภททรัพย์สินหรือบริการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติอนุมัติดังนี้

1.1.1 อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน: การซื้อทรัพย์สินจากนางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์ กรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ซื้อ : บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ (S & J)

ผู้ขาย : นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์ : นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์ เป็นกรรมการบริษัท

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ : ซื้อรถยนต์ BMW รุ่น 528i SPORT

รายละเอียดของสินทรัพย์ที่ขาย : รถยนต์ยี่ห้อ BMW ทะเบียน 3กน 1975 มูลค่า 1,555,500.00 บาท

กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และไม่ได้ออกเสียง :

- นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์ กรรมการบริษัท

- นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์ เป็นคู่สมรสและกรรมการบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : เห็นควรให้อนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์

ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

: - ไม่มี -

1.1.2 อนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน: การซื้อทรัพย์สินจาก นางมาลิน จุลศิริ กรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ซื้อ : บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ (S & J)

ผู้ขาย : นางมาลิน จุลศิริ

บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์ : นางมาลิน จุลศิริ กรรมการบริษัท เป็นประธานกรรมการบริษัท

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ : ซื้อรถยนต์ Mercedes Benz รุ่น C250 CDI BE

รายละเอียดของสินทรัพย์ที่ขาย : รถยนต์ยี่ห้อ Mercedes Benz

ทะเบียน 3กพ 2760 มูลค่า 1,734,800.00 บาท

กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และไม่ได้ออกเสียง :

- นางมาลิน จุลศิริ กรรมการบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : เห็นควรให้อนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์

ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

: - ไม่มี -



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557 มีมติอนุมัติดังนี้

1.1.3. อนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : ซื้อหุ้นสามัญ บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) จาก บริษัท เฮอร์วินส์ทอ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยซื้อผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เป็นการซื้อขายรายใหญ่ / Big Lot) จำนวน 2,500,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.50 บาท (เป็นราคาที่ตกลงกันซึ่งเท่ากับราคาปิด ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2557) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,250,000.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง :  
 ผู้ซื้อ : บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์  
 ผู้ขาย : บริษัท เฮอร์วินส์ทอ จำกัด  
 ความสัมพันธ์กับผู้ขาย : มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

บริษัท	ถือหุ้นใน	
	บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	บจ.เฮอร์วินส์ทอ
บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	15.35 %	16.04 %
บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	14.61 %	16.41 %

ลักษณะของรายการโดยทั่วไป : ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของสินทรัพย์ที่ลงทุน

- ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ : บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
- ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค
- ทุนจดทะเบียน : 955,000,000 หุ้น
- แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ : 955,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 955,000,000 หุ้น
- แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ : 955,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มา :

- หุ้นสามัญ บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 6.50 บาท เป็นเงิน 16,250,000.00 บาท
- สัดส่วนการถือหุ้นก่อนการได้มา : จำนวน 139,755,960 หุ้น เท่ากับ 14.63% ของทุนที่เรียกชำระแล้ว
- สัดส่วนการถือหุ้นหลังการได้มา : จำนวน 142,255,960 หุ้น เท่ากับ 14.90% ของทุนที่เรียกชำระแล้ว

วัตถุประสงค์ของการซื้อ :

- เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพและมีโอกาสเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง
- ผลตอบแทนในรูปแบบปันผล

แหล่งเงินทุนที่ใช้ : เงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และไม่ได้ออกเสียง : - ไม่มี -

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : เป็นการลงทุนในกิจการสาธารณูปโภค ที่มีปัจจัยพื้นฐานดี และราคาเหมาะสม คาดว่าจะมีผลตอบแทนที่ดีในอนาคต

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : - ไม่มี -

## 1.2. รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติอนุมัติดังนี้

1.2.1 อนุมัติให้บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรี่ส์ จำกัด เช่าอาคารเลขที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 เป็นการต่อสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

### คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้เช่า	:	บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
ผู้ขอเช่า	:	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรี่ส์ จำกัด
ประเภทของรายการ	:	รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ 1 ปี
พื้นที่เช่า	:	1,325 ตารางเมตร
สถานที่ตั้งอาคารเช่า	:	เลขที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
นโยบายในการกำหนดค่าเช่า	:	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาด โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	:	ตารางเมตรละ 120.75 บาท
มูลค่ารวมของรายการ	:	1.92 ล้านบาท
ระยะเวลาเช่า	:	1 ปี (1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2558)

### ลักษณะหรือขอบเขตของส่วนได้เสียของ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน :

- บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 33.19% (สัดส่วนหลังการซื้อหุ้นเพิ่ม)
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน คือ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง

### กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และไม่ได้ออกเสียง :

- นายบุญเกียรติ โชควัฒนา เป็นกรรมการ บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง  
เป็นประธานกรรมการ บมจ. เอสแอนด์เจฯ
- นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขรัฐ เป็นกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสแอนด์เจฯ
- นางมาลิน จุลศิริ เป็นกรรมการ บมจ. เอสแอนด์เจฯ

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : เห็นควรให้อนุมัติการทำรายการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ 1 ปี ด้วยมีความเหมาะสมในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดูจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และประโยชน์การใช้งานทรัพย์สินนั้น สะดวกต่อการติดต่อสื่อสาร

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท : - ไม่มี -

1.2.2 อนุมัติให้บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) เช่าอาคาร เลขที่ 1588 หมู่บ้านกลางกรุง ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 ซึ่งปัจจุบันเป็นอาคารว่างที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้เช่า	:	บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
ผู้ขอเช่า	:	บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)



ประเภทของรายการ	:	รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์มีระยะเวลา 3 ปี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	:	อาคาร 4 ชั้น
สถานที่ตั้งอาคารให้เช่า	:	เลขที่ 1588 หมู่บ้านกลางกรุง ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
นโยบายในการกำหนดค่าเช่า	:	กำหนดค่าตอบแทนตามราคากลาง โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะ สภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	:	50,000 บาท (สัดส่วนของ S&J เดือนละ 16,400 บาท และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เดือนละ 33,600 บาท)
มูลค่ารวมของรายการ	:	1,800,000 บาท(สัดส่วนของ S&J เท่ากับ 590,400 บาทและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเท่ากับ 1,209,600 บาท)
ระยะเวลาเช่า	:	3 ปี (26 ธันวาคม 2557 – 25 ธันวาคม 2560)
ลักษณะหรือขอบเขตของส่วนได้เสียของ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน :		

บริษัท	ถือหุ้นใน	
	บมจ. เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	15.35 %	22.10 %

บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) ในสัดส่วน 14.61%

**กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และไม่ได้ออกเสียง :**

- นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
- เป็นกรรมการ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
- เป็นประธานกรรมการบริหาร บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
- เป็นประธานกรรมการ บมจ. เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์

**ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท :** เนื่องจากปัจจุบัน อาคารดังกล่าว ถูกปล่อย ว่างเป็นเวลานานพอสมควร และไม่ได้ทำประโยชน์ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เช่าอาคารดังกล่าวในอัตราค่าเช่า 50,000 บาทต่อเดือน เป็นเวลา 3 ปี

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท :** - ไม่มี -

## 2. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันได้เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง การผนึกแน่นในระหว่างพันธมิตร เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

### 3. มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีรายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวข้องที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายในว่า เป็นราคาที่สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรม เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

### 4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2557 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

### 5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เพื่อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"



การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลำดับที่	ชื่อบริษัท								
		นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิภักตเวรณัฐ	ดร.อดิสร กลับความดี	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เบกษา	นางแก้วดา จงดีสรณะคม	ศ.ดร.ภญ. มาลิน จุลสี
	<b>บริษัทย่อย</b>								
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์	A		F	C				
2	บจก. ซีเอฟ	A		C	F			F	
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	A		C	F			F	
4	S&J International (UK) LTD.	A	B	F					F
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.			F					
	4.2. S&J International (HK) Limited			F					
	<b>บริษัทร่วม</b>								
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			B					
2	บจก. ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอจี กรุป			F					
3	บจก. โอสทอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	F		F					F
	<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>								
1	บจก. เจนเนอร์วิลกลาส	F		F	A				
2	บจก. เซรแอนด์บี กบินทร์บุรี	A	B					F	
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	A							
4	บจก. เทนโทมเทสต์	A	F					F	
5	บจก. บี.เค.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล มาร์เก็ตติ้ง							F	
6	บจก. ร่วมประโยชน์	C							
7	บจก. เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	A	F						
8	บจก. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล แลบบอราทอรีส์		B					F	
9	บจก. วิทาลีทรี		A						
10	บจก. เซรแอนด์บี อินเทอร์เน็ต	A	B					F	
11	บจก. โอเวียร์เนล ซาลอน บิสซิเนส								
12	บมจ. โอ.ซี.ซี.		F						
13	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล	F,H							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีตี้								
15	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	F		F,J	F				
16	บมจ. ประชาอาภรณ์	A							
17	บมจ. สหพัฒน์อินเทอร์เน็ต	F							
18	บมจ. สหพัฒน์ปิบู								
19	บจก. ที-เวย์	F	A					F	
20	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น	A	F	F					

หมายเหตุ A = ประธานกรรมการ E = ประธานที่ปรึกษา I = กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
 B = รองประธานกรรมการ F = กรรมการ J = ประธานกรรมการผู้บริหาร  
 C = กรรมการผู้จัดการ G = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
 D = กรรมการรองผู้จัดการ H = กรรมการผู้อำนวยการ

ดำรงตำแหน่ง											
ร.ภญ. น. จุลศิริ	นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์	นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	นางประติษฐา จงวัฒนา	นายสุรงค์ องค์ไชนิด	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ์	นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	นางทองสุข อุปถัมภากุล	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	F								F	F	F
	F										
F							C				
							C	F			
							C				
	F							F			
F								F			
		F									
	C				F						
		F									
		F									
		C,J									
				I,G							
			F								
		F									
				F,I							
					C						



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

ผลการดำเนินงาน	2557	2556	2555(ปรับปรุงใหม่)
ขาย	5,427,833	5,145,886	5,020,576
รายได้รวม	5,572,354	5,270,142	5,146,664
กำไรก่อนหักภาษี	266,920	269,999	324,583
กำไรสุทธิ	217,209	225,011	241,645
<b>ฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,069,762	2,155,031	2,048,474
สินทรัพย์ถาวร	1,790,191	1,914,869	1,941,872
สินทรัพย์รวม	5,682,643	5,583,470	5,976,583
หนี้สินหมุนเวียน	1,933,856	2,239,193	2,280,976
ทุนเรือนหุ้น	149,931	149,931	149,931
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,480,112	3,149,251	3,416,411
<b>ประสิทธิภาพการทำกำไร (%)</b>			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	6.80	6.85	7.71
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	2.54	3.02	4.09
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	4.00	3.89	4.39
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)</b>			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	21.30	21.00	22.79
กำไรสุทธิ	1.45	1.50	1.61
เงินปันผล	0.80	0.80	1.00
ราคาตลาด	18.50	17.90	18.40

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้

ระยะเวลาชำระหนี้

รอบเวลาเงินสด

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร

อัตราหมุนของสินทรัพย์

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย

อัตราการจ่ายเงินปันผล

งบการเงินรวม			
ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
1.07	0.96	0.90	เท่า
0.56	0.45	0.43	เท่า
0.29	0.18	0.13	เท่า
5.45	5.38	4.95	เท่า
66	67	73	วัน
14.62	12.45	14.07	เท่า
25	29	26	วัน
10.60	10.79	10.85	เท่า
34	33	33	วัน
57	63	66	วัน
20.79	21.37	20.89	%
2.54	3.02	4.09	%
444.75	256.80	141.56	%
4.05	4.38	4.70	%
6.80	6.85	7.71	%
4.00	3.89	4.39	%
28.47	27.31	26.85	%
0.99	0.91	0.93	เท่า
0.63	0.77	0.75	เท่า
19.70	10.04	10.49	เท่า
53.20	53.31	62.05	%

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-



## ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

### ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

#### ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เปรียบเทียบกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 แล้ว คือ

มาตรฐานบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ซึ่งบังคับใช้ในไตรมาสแรกของปี 2556 และมีการปรับปรุงย้อนหลังสำหรับงบการเงินเสมือนว่าบริษัทและบริษัทย่อย ได้บันทึกสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้มาโดยตลอด ดังนั้น ข้อมูลงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่นำมาเปรียบเทียบ จึงเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามนโยบายการบัญชีใหม่ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3 เรื่องการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

#### วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 217.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.5% โดยพิจารณาวิเคราะห์ด้านที่สำคัญ ดังนี้

### รายได้จากการขาย

#### จำนวนเงิน (พันบาท)



#### รายได้จากการขาย

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 5,427.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 281.9 ล้านบาท หรือ 5.5% ยอดขายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการขายต่างประเทศ 293.5 ล้านบาท คิดเป็น 14.5% มาจากลูกค้า Europe ในขณะที่ยอดขายในประเทศลดลง 11.6 ล้านบาท คิดเป็น 0.4%

## ต้นทุนขาย

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขาย 79.2% ของรายได้จากการขาย เปรียบเทียบกับปี 2556 เท่ากับ 79.6% ลดลง 0.4% เนื่องจาก ความสามารถในการทำราคา และ การเจรจาต่อรองต้นทุนวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

## รายได้อื่น

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 144.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20.2 ล้านบาท เกิดจากในปี 2557 รับเงินปันผลเพิ่มขึ้นและมีการเรียกเก็บค่าสินค้า Write off เป็นส่วนใหญ่

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

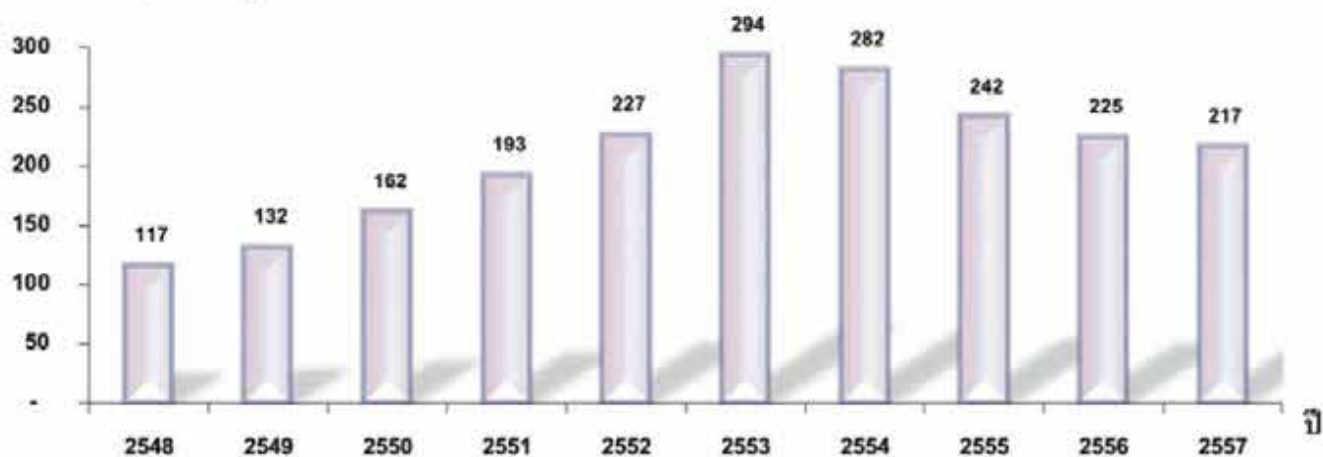
ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 97.0 ล้านบาท คิดเป็น 12.5% เกิดจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ค่าเสื่อมราคา และจากค่าใช้จ่ายส่งออกที่เกิดจากมีการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

## ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2556 เท่ากับ 10.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลงในระหว่างปี

## กำไรสุทธิ

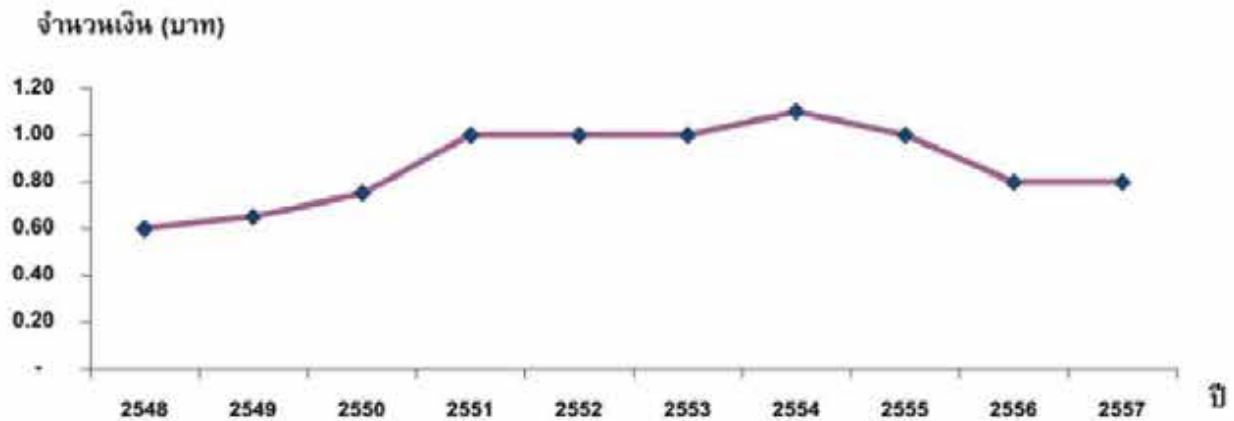
### จำนวนเงิน (ล้านบาท)



## กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 217.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2556 จำนวน 225.0 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 7.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.5% เกิดจากผลการดำเนินการบริษัทร่วมแห่งหนึ่งมี ยอดขายและกำไรลดลง

## อัตราผลตอบแทนต่อหุ้น

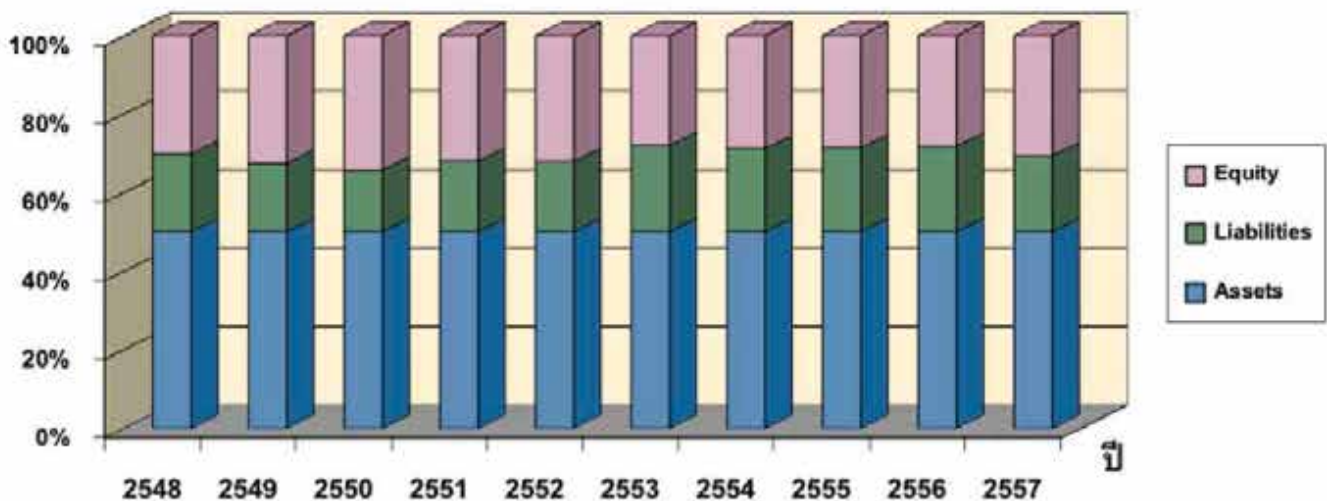


## อัตราผลตอบแทนต่อหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิ จากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2557 บริษัทมีกำไรสำหรับปี 202.0 ล้านบาท บริษัทได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.85 บาท กำหนดจ่ายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติในวันที่ 28 เมษายน 2558

## สัดส่วน

## งบแสดงฐานะการเงิน



## ฐานะการเงิน

**สินทรัพย์รวม** ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,682.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 99.2 ล้านบาท คิดเป็น 1.8% โดยเกิดจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายเพิ่มขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม (Fair Value) 313.8 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากราคาตลาดในเงินลงทุนในบมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) เพิ่มขึ้น 303.6 ล้านบาท



**หนี้สินรวม** ลดลงจากปีก่อน 231.7 ล้านบาท คิดเป็น 9.5% เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 309.2 ล้านบาท และ หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 63.7 ล้านบาทโดยเกิดจากการปรับเปลี่ยนในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายดังกล่าวข้างต้น

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** เพิ่มขึ้น 330.8 ล้านบาทคิดเป็น 9.6% โดยเกิดจากองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นสุทธิ 227.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายจากการปรับมูลค่ายุติธรรม (Fair Value) โดยส่วนใหญ่เกิดจากราคาตลาดในเงินลงทุนในบมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) เพิ่มขึ้นสุทธิ 242.9 ล้านบาท รวมถึงกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 97.5 ล้านบาท เป็นกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ในปี 2557 217.2 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล 119.9 ล้านบาท

### สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 51.3 ล้านบาท มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 213.3 ล้านบาทเนื่องจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่ลดลง โดยใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนลดลง 47.1 ล้านบาทเนื่องจากปี 2557 ลงทุนในทรัพย์สินน้อยกว่าปี 2556 และกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 183.2 ล้านบาทเนื่องจากมีเงินกู้ที่ลดลง

#### 2. ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.63	0.77	0.75	เท่า

จากอัตราส่วนข้างต้น โครงสร้างเงินทุนของบริษัทและบริษัทย่อยมีความแข็งแกร่ง เพราะมีส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าหนี้สิน โดยในปี 2557 หนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 56.5% ของหนี้สินรวม

#### 3. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.07	0.96	0.90	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.56	0.45	0.43	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.29	0.18	0.13	เท่า
เงินสดเพิ่มจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	612.0	398.7	290.8	

บริษัทและบริษัทย่อย มีผลการดำเนินงานที่ดี และมีสภาพคล่องมาโดยตลอด ทั้งนี้เกิดจาก บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบติดตามการชำระเงินจากลูกหนี้การค้าที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตรงตามกำหนด

#### 4. วงจรการหมุนของเงินสด

	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	25	29	26	วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	66	67	73	วัน
ระยะเวลาชำระหนี้	34	33	33	วัน
รอบเวลาเงินสด	57	63	66	วัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาการขายที่ดี เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถผลิตสินค้าที่โดนใจลูกค้า ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่และเก่าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทั้งสินค้าใหม่และเก่าขายดี ในขณะเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่ดีมีมาตรฐานและตรงต่อเวลา เพื่อได้รับความไว้วางใจในการติดต่อซื้อขายสินค้าระหว่างกันและประโยชน์ในการเจรจาต่อรองราคาวัตถุดิบรวมถึงเงื่อนไขการจ่ายชำระที่ดีขึ้นกว่าเดิม

#### 5. ความสามารถในการทำกำไร

	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.54	3.02	4.09	%
อัตรากำไรสุทธิ	4.05	4.38	4.70	%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	6.80	6.85	7.71	%

ในปี 2557 ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยลดลง สาเหตุหลักในการลดลงของอัตรากำไร เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทรวมแห่งหนึ่ง มียอดขายและกำไรที่ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากลูกค้าของบริษัทรวมเป็นลูกค้าแถบญี่ปุ่นที่ลดการสั่งซื้อ

#### 6. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	4.00	3.89	4.39	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	28.47	27.31	26.85	%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	0.99	0.91	0.93	เท่า

จากอัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงผลตอบแทนจากการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนซื้อที่ดิน สร้างอาคารโรงงานและเครื่องจักรเพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายในการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ในเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุด

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกบัญชีโดยพิจารณาถึงมูลค่าที่แท้จริงของสินทรัพย์ตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แสดงในงบดุลด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเหมาะสม

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญเกียรติ ใจควัฒนา  
ประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ์  
กรรมการผู้จัดการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารรวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายชัยกรม์ อุ่นปิติพงษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

23 กุมภาพันธ์ 2558

## บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2 และ 5	80,575,601	29,265,623	11,096,322
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำธนาคาร		8,700,000	-	-
ลูกหนี้การค้า	4.4 และ 6	987,990,256	977,636,737	808,719,155
ลูกหนี้อื่น				
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า		20,209,185	37,263,027	17,233,557
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		6,278,625	6,163,248	6,163,248
อื่น ๆ		19,329,985	15,878,185	12,038,833
รวมลูกหนี้อื่น		45,817,795	54,211,970	39,390,367
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	2,000,000
สินค้าคงเหลือ	4.5 และ 8	915,055,193	1,030,466,620	725,598,387
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		31,623,046	63,450,246	21,595,067
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,069,761,891	2,155,031,196	1,606,399,298
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	4.6 และ 9	1,191,937,080	878,143,174	1,191,937,080
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	4.6 และ 10	415,538,231	414,803,704	198,344,517
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.6 และ 11	-	-	134,903,596
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.6 และ 12	44,871,396	44,990,196	44,871,396
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	4.6 และ 13	52,183,454	54,798,796	46,948,454
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4.7 และ 14	70,022,184	74,064,329	69,902,184
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.8 และ 15	1,790,190,998	1,914,868,932	1,397,719,091
สิทธิการเช่า	4.9 และ 16	1,034,702	1,123,196	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.10 และ 17	33,673,063	35,720,843	29,650,742
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,430,032	9,925,556	11,687,948
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,612,881,140	3,428,438,726	3,125,965,008
รวมสินทรัพย์		5,682,643,031	5,583,469,922	4,625,299,281

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>								
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น								
จากสถาบันการเงิน	18	1,293,944,970	1,603,237,306	1,117,500,000	1,374,000,000			
เจ้าหนี้การค้า		405,429,444	405,817,050	413,603,616	434,763,828			
เจ้าหนี้อื่น								
ค่าใช้จ้างจ้างจ่าย		36,664,460	38,904,738	26,963,493	30,594,650			
โบนัสจ้างจ่าย		109,805,481	89,797,788	105,800,000	89,589,688			
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน		10,806,748	19,900,300	9,427,244	17,194,602			
อื่น ๆ		46,407,993	39,549,828	34,443,283	26,892,558			
รวมเจ้าหนี้อื่น		203,684,682	188,152,654	176,634,020	164,271,498			
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		26,280,978	33,476,820	19,963,630	28,809,378			
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		818,378	1,165,671	752,289	1,025,534			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,697,443	7,343,868	1,418,184	5,529,095			
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,933,855,895	2,239,193,369	1,729,871,739	2,008,399,333			
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>								
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4.12 และ 19	130,430,946	120,312,021	107,639,331	98,653,179			
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.17 และ 24	137,555,785	73,837,535	139,069,019	80,642,416			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		687,930	875,598	118,199	305,867			
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		268,674,661	195,025,154	246,826,549	179,601,462			
รวมหนี้สิน		2,202,530,556	2,434,218,523	1,976,698,288	2,188,000,795			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,930,828	149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763,392	724,763,392	724,763,392	724,763,392
<b>กำไรสะสม</b>				
<b>จัดสรรแล้ว</b>				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,600,132,507	1,502,653,059	1,162,538,587
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		699,152,151	471,327,233	698,433,211
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,193,978,878	2,868,674,512	2,755,666,018
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		286,133,597	280,576,887	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,480,112,475	3,149,251,399	2,755,666,018
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,682,643,031	5,583,469,922	4,732,364,306
				4,625,299,281

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

หมวดหมู่		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขาย		5,427,832,766	5,145,886,107	4,625,247,495	4,342,112,188
ต้นทุนขาย		4,299,573,323	4,094,543,743	3,664,399,343	3,459,254,611
กำไรขั้นต้น		1,128,259,443	1,051,342,364	960,848,152	882,857,577
รายได้อื่น					
เงินปันผลรับ		40,681,176	36,129,225	76,932,289	76,800,256
อื่นๆ		103,840,203	88,126,999	99,050,057	79,676,477
รวมรายได้อื่น		144,521,379	124,256,224	175,982,346	156,476,733
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,272,780,822	1,175,598,588	1,136,830,498	1,039,334,310
ค่าใช้จ่ายในการขาย		115,910,036	118,369,954	83,208,648	82,395,810
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		874,734,138	777,703,271	781,079,455	681,613,601
ขาดทุนจากการลดลงค่าของเงินลงทุน					
ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	12 และ 13	2,734,142	1,937,629	2,199,142	1,416,429
ค่าตอบแทนกรรมการ	22	9,950,000	9,900,000	8,550,000	7,600,000
ต้นทุนทางการเงิน		34,767,284	45,417,519	29,947,159	38,491,716
รวมค่าใช้จ่าย		1,038,095,600	953,328,373	904,984,404	811,517,556
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	32,234,420	47,729,199	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		266,919,642	269,999,414	231,846,094	227,816,754
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.18 และ 24	41,439,008	39,411,984	29,822,361	31,587,175
กำไรสุทธิ		225,480,634	230,587,430	202,023,733	196,229,579
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		217,208,557	225,011,241	202,023,733	196,229,579
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		8,272,077	5,576,189	-	-
		225,480,634	230,587,430	202,023,733	196,229,579
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	4.13				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.45	1.50	1.35	1.31
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรสำหรับปี	225,480,634	230,587,430	202,023,733	196,229,579
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(9,132,623)	4,912,581	-	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์ซื้อขาย	296,196,926	(463,394,016)	296,196,926	(463,394,016)
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	(59,239,385)	92,678,803	(59,239,385)	92,678,803
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์ซื้อขาย - สุทธิจากภาษี	236,957,541	(370,715,213)	236,957,541	(370,715,213)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	1,375,232	-	(836,350)	-
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	(275,046)	-	167,270	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	1,100,186	-	(669,080)	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	228,925,104	(365,802,632)	236,288,461	(370,715,213)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	454,405,738	(135,215,202)	438,312,194	(174,485,634)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	445,249,028	(140,791,391)	438,312,194	(174,485,634)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	9,156,710	5,576,189	-	-
	454,405,738	(135,215,202)	438,312,194	(174,485,634)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส แอสเตอเรีย อินเวสท์मेंทส์ แอสเตอเรียพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557  
งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองลด	กำไรสุทธิสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสุทธิสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสุทธิสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสุทธิสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสุทธิสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร		
3	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,357,304,022	4,938,982	1,040,238,604	1,045,177,586	3,297,175,828	283,998,034	3,581,173,862
				40,282,458		(208,047,721)	(208,047,721)	(167,765,263)	3,002,664	(164,762,599)
22	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,397,586,480	4,938,982	832,190,883	837,129,865	3,129,410,565	287,000,698	3,416,411,263
				(119,944,662)		-	-	(119,944,662)		(119,944,662)
				225,011,241	4,912,581	(370,715,213)	(365,802,632)	(140,791,391)	5,576,189	(135,215,202)
	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,502,653,059	9,851,563	461,475,670	471,327,233	2,868,674,512	280,576,887	3,149,251,399
	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,502,653,059	9,851,563	461,475,670	471,327,233	2,868,674,512	280,576,887	3,149,251,399
				217,208,557	(9,132,623)	236,957,541	227,824,918	445,033,475	8,272,077	453,305,552
				215,553			-	215,553	884,633	1,100,186
				217,424,110	(9,132,623)	236,957,541	227,824,918	445,249,028	9,156,710	454,405,738
22				(119,944,662)			-	(119,944,662)		(119,944,662)
							-	-	(3,600,000)	(3,600,000)
	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,600,132,507	718,940	698,433,211	699,152,151	3,193,978,878	286,133,597	3,480,112,475

บริษัท เอส เอ็ม ซีอี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จต้น	เงินลงทุนใน หลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง	
ปี 2556								
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2556 ก่อนปรับปรุง		149,930,828	724,763,392	20,000,000	973,155,146	1,040,238,604		2,908,087,970
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	3				31,688,533	(208,047,721)		(176,359,188)
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2556 หลังปรับปรุง		149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,004,843,679	832,190,883		2,731,728,782
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2556					196,229,579	(370,715,213)		(174,485,634)
เงินปันผลจ่าย	22				(119,944,662)			(119,944,662)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2556		149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,081,128,596	461,475,670		2,437,298,486
ปี 2557								
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2557		149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,081,128,596	461,475,670		2,437,298,486
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2557								
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					202,023,733	236,957,541		438,981,274
ปรับปรุงผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกับด้วย					(669,080)			(669,080)
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน								
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2557					201,354,653	236,957,541		438,312,194
เงินปันผลจ่าย	22				(119,944,662)			(119,944,662)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2557		149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,162,538,587	698,433,211		2,755,666,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	266,919,642	269,999,414	231,846,094	227,816,754
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากการดำเนินงาน				
หนี้สูญ	247,037	-	226,430	-
หนี้สงสัยจะสูญ - ถูกหักการก้ำกึ่งเพิ่มขึ้น	2,239,765	11,456,997	1,961,611	9,966,370
หนี้สงสัยจะสูญ - สิ้นทรัพย์หนี้สูญเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	246,756	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(8,015,709)	5,116,039	(2,216,708)	4,533,006
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	72,565,624	43,234,177	63,216,709	37,928,290
ค่าเสื่อมราคา	305,960,697	306,065,307	203,744,426	186,142,683
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,568,196	6,994,584	4,458,867	3,197,464
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	774,421	761,992	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	34,767,284	45,417,519	29,947,159	38,491,716
ค่าชวรับล่วงหน้าตัดจำหน่าย	(15,046)	(15,046)	(15,046)	(15,046)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	678,280	-	678,280
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุน	2,734,142	1,937,629	2,199,142	1,416,429
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(31,499,893)	(27,899,897)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(4,751,220)	(12,771,134)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	(40,681,176)	(36,129,225)	(40,681,176)	(36,129,225)
กำไรจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	(1,144,644)	(1,552,425)	(1,226,497)	(869,317)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	615,183	-	615,183	-
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(8,301,754)	1,747,060	(8,301,754)	1,747,060
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(1,515,859)	(5,143,182)	(1,432,273)	(5,273,988)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้าได้ลดจ่าย	114,594	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22,732,105	16,043,885	18,565,825	13,200,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(32,234,420)	(47,729,199)	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	626,576,838	618,883,806	466,656,879	442,159,445
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ถูกหักการก้ำกึ่ง	(11,225,484)	(59,119,739)	8,861,095	(67,578,865)
ถูกหักอื่น	8,394,175	(3,753,208)	6,815,209	(3,859,273)
สินค้าคงเหลือ	50,861,512	(93,723,820)	51,778,376	(97,803,753)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	38,348,537	(27,228,894)	34,698,696	(26,342,386)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,832,469)	(1,151,508)	(5,263,928)	99,525

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (2/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(524,143)	58,536,253	(21,273,739)	80,649,288
เจ้าหนี้อื่น	5,433,004	(850,056)	3,552,368	24,104,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,899,365)	(1,331,432)	(2,363,851)	(1,280,625)
ชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(11,237,948)	(4,207,189)	(10,416,023)	(4,120,269)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(172,622)	523,403	(172,622)	69,803
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	700,722,035	486,577,616	532,872,460	346,097,137
จ่ายดอกเบี้ย	(35,114,577)	(48,939,183)	(30,220,404)	(41,795,071)
จ่ายภาษีเงินได้	(44,431,031)	(43,816,588)	(39,313,621)	(32,598,669)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(9,132,623)	4,912,581	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	612,043,804	398,734,426	463,338,435	271,703,397
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(8,700,000)	-	-	-
รับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	2,000,000	5,000,000
ซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(17,596,980)	(7,265,390)	(17,596,980)	(7,265,390)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(169,601,996)	(227,993,449)	(137,393,911)	(94,556,421)
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น	(685,927)	(284,210)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,035,416)	(10,026,618)	(4,909,416)	(7,005,744)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,542,422	2,413,118	1,503,258	1,304,567
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,127,340	-	4,127,340
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	31,499,893	27,899,897	31,499,893	27,899,897
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	4,751,220	12,771,134
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	40,681,176	36,129,225	40,681,176	36,129,225
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(127,896,828)	(175,000,087)	(79,464,760)	(21,595,392)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(309,292,336)	(117,638,482)	(256,500,000)	(132,000,186)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,600,000)	(12,000,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(119,944,662)	(119,944,662)	(119,944,662)	(119,944,662)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(432,836,998)	(249,583,144)	(376,444,662)	(251,944,848)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	51,309,978	(25,848,805)	7,429,013	(1,836,843)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	29,265,623	55,114,428	3,667,309	5,504,152
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	80,575,601	29,265,623	11,096,322	3,667,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : บาท

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	10,136,583	18,598,411	8,810,508	16,069,722
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซื้อขาย	296,196,926	(463,394,016)	296,196,926	(463,394,016)
โอนเงินมัดจำค่าที่ดินเป็นที่ดิน	-	28,957,500	-	-
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและคิดตั้งเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,485,000)	-	(1,485,000)	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับค่าบริการที่เกี่ยวข้องเป็นเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	19,906,800	-	19,906,800
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	65,565	-	-	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนไปเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	(388,800)	-	-	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงประมาณการผลประโยชน์ของพนักงาน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(275,046)	-	167,270	-
- ค่ารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	1,375,232	-	(836,350)	-
- ค่าไรสะสม(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(215,553)	-	669,080	-
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	(884,633)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะทางกฎหมาย	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	
- สำนักงานใหญ่/โรงงาน	เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย
- สาขา	เลขที่ 115 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขา	เลขที่ 662/4-6 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย
- สาขา	เลขที่ 19/41-43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม.17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย
- สาขา	เลขที่ 679 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย
- สาขา	เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ - แหยมดบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตเครื่องสำอางทุกประเภท (2) ลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11 ตามลำดับ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยกเว้นงบการเงินของ S&J International (UK) Limited จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศอังกฤษ งบการเงินของ Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited และงบการเงินของ S&J International (HK) Limited จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการจัดทำงานการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่



- 2.2 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยและส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

#### บริษัทย่อย

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	2557	2556	
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>			
บริษัท อี เอฟ จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	50.00	50.00	ไทย
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	99.99	99.99	ไทย
S&J International (UK) Limited	100.00	100.00	อังกฤษ
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&amp;J International (UK) Limited</u>			
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	100.00	100.00	จีน
S&J International (HK) Limited	100.00	100.00	จีน

#### บริษัทร่วม

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	2557	2556	
บริษัท ยามาฮ่าส (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	30.00	ไทย
บริษัท ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุป จำกัด	30.00	30.00	ไทย
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	33.19	ไทย

- 2.3 ขอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

- 2.4 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

- 2.5 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติแล้ว ดังนี้

#### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การซื้อขายของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 15	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 1	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการซื้อขาย
ฉบับที่ 12	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
ฉบับที่ 18	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

## 2.6 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ดังนี้

(ก) ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและ การเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่ เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล



ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การซื้อขายของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ประมวลการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11	เรื่อง การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วน ได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการ โฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรีดถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรีดถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองแบบผิวดิน

(ข) ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงิน ในปีที่น่ามาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ในการนำนโยบายการบัญชีดังกล่าวมาใช้ บริษัทและบริษัทย่อยต้องปรับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 ซึ่งผลกระทบจากการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีมีดังนี้

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	5,591,260	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(170,353,859)	(176,359,188)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	(3,002,664)	-
ส่วนที่รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายลดลง	208,047,721	208,047,721
กำไรสะสมส่วนของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้น	(40,282,458)	(31,688,533)

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การขายสินค้า	- เมื่อได้มีการส่งมอบสินค้า และได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว
การขายสินค้าฝากขาย	- เมื่อผู้รับฝากขายขายสินค้านั้นให้กับบุคคลที่สาม
เงินปันผลรับ	- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
ค่าเช่ารับ	- ตามระยะเวลาของการให้เช่า
รายได้อื่น	- ตามเกณฑ์คงค้าง
ดอกเบี้ยรับ	- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าใช้จ่าย	- ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากการผูกพัน

##### 4.3 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิดถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า แสดงในมูลค่ายุติธรรม ราคาทุนของเงินลงทุนที่จำหน่ายในระหว่างงวดคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

##### 4.4 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์ในการเรียกเก็บหนี้ในอดีตเป็นเกณฑ์



#### 4.5 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงสำหรับสินค้ำล้าสมัย เสื่อมคุณภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้ โดยพิจารณาจากสภาพของสินค้ำคงเหลือเป็นเกณฑ์

#### 4.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนแสดงในมูลค่ายุติธรรม เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลงทุนระยะยาว บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อ "ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย"

บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างงวด โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท กล่าวคือมีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับงบการเงินรวม และวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่กลุ่มบริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือบริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทอื่น หมายถึง บริษัทที่กลุ่มบริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ เงินลงทุนในบริษัทอื่นแสดงในราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

#### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้เช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย ที่ดิน และอาคาร แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาอาคาร คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ในเวลา 20 ปี

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	ปี
เครื่องจักร	5 - 8	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 8	ปี

ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่นำไปใช้ในโครงการก่อสร้างอาคาร ได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของอาคาร จนกว่าอาคารนั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การด้อยอายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### 4.9 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่า แสดงตามราคาทุนที่ได้มาหักด้วยค่าตัดจำหน่าย ซึ่งจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่าย โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนที่ได้มาหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม ซึ่งจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 10 ปี

#### 4.11 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยงและประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าบันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์ระยะยาว

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น



### โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน  
ทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการ  
ทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์  
ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตรา  
อ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่  
ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

บริษัทมีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ให้กับพนักงานที่เข้าเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็น  
การตอบแทนพนักงานจากการทำงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ก่อนที่พนักงานจะเกษียณอายุ การระ  
บุผูกพันในงบการเงินแสดงมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ซึ่งการระบุผูกพันดังกล่าว  
คำนวณโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้น

#### 4.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปี หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย  
ถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

#### 4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตรา  
แลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ใน  
งบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการ  
ดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานงบการเงินรวม  
โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.15 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่ได้ตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับธนาคารไว้  
จะบันทึกการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามมูลค่ายุติธรรม ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ได้บันทึก  
เป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี



#### 4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคตเป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

#### 4.17 สินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

#### 4.18 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึก ในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	634,032	646,143	450,000	450,000
เงินฝากธนาคาร	74,291,996	26,023,786	10,510,667	2,473,597
เช็คในมือ	5,649,573	2,595,694	135,655	743,712
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80,575,601	29,265,623	11,096,322	3,667,309

6. ลูกหนี้การค้า

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ตัวเงินรับการค้า	1,081,385	3,120,802	1,081,385	3,120,802
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	309,486,005	296,006,925	270,379,831	257,604,957
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	28,148,168	37,680,323	15,194,520	18,292,125
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,366,303	2,303,779	1,188	7,554
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	139,503	518,929	-	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	3,056	358,434	-	2,579
รวม	340,224,420	339,989,192	286,656,924	279,028,017
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</b>				
ตัวเงินรับการค้า	27,503,481	17,312,069	26,134,858	16,168,972
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	398,065,609	368,733,837	332,488,229	303,723,349
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	212,693,155	241,770,300	154,674,149	212,703,406
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	8,491,274	5,692,681	7,827,396	2,700,898
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	4,702,053	4,143,386	4,493,088	3,978,920
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	11,080,149	12,525,392	9,004,472	10,517,633
รวม	662,535,721	650,177,665	534,622,192	549,793,178
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(14,769,885)	(12,530,120)	(12,559,961)	(10,598,350)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	647,765,836	637,647,545	522,062,231	539,194,828
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	987,990,256	977,636,737	808,719,155	818,222,845

## 7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,000,000	7,000,000		
รับชำระคืนระหว่างปี	(2,000,000)	(5,000,000)		
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	2,000,000	3.50	3.50 - 4.00

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เป็นการให้กู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

## 8. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	348,024,203	340,276,224	210,286,526	293,770,112
สินค้าระหว่างผลิต	191,152,139	207,426,872	73,037,496	99,340,942
วัตถุดิบ	233,172,869	243,725,700	195,543,530	196,662,845
ภาชนะหีบห่อ	219,860,629	218,068,799	223,961,181	221,529,867
วัสดุสิ้นเปลือง	5,801,878	6,766,074	5,770,336	6,766,074
วัตถุดิบและสินค้าระหว่างทาง	27,534,811	32,709,996	23,690,654	29,214,968
รวม	925,546,529	1,048,973,665	732,289,723	847,284,808
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(10,491,336)	(18,507,045)	(6,691,336)	(8,908,044)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	915,055,193	1,030,466,620	725,598,387	838,376,764



## 9. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินในผล	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
1. บมจ. บุคคินิวส์ดี	0.02	0.02	124,000	124,000	-	1,000
2. บมจ. ฟาร์อีสต์ ดีดีบี	0.01	0.01	40,000	40,000	4,200	4,800
3. บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	0.35	0.35	26,704,590	26,704,590	1,232,988	1,284,362
4. บมจ. เพรซิเดนท เบเกอร์	1.00	1.00	13,500,000	13,500,000	4,950,000	4,365,000
5. บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	14.90	14.63	235,104,546	218,828,546	27,951,192	25,156,073
6. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	0.24	0.24	21,248,990	21,248,990	268,640	268,640
รวมราคาทุน			296,722,126	280,446,126	34,407,020	31,079,875
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย			854,894,205	567,875,109		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - มูลค่ายุติธรรม			1,151,616,331	848,321,235		
<b>บริษัทอื่น</b>						
1. บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป			17,172,740	15,851,760	277,406	-
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			5,000,700	5,000,700	411,450	411,450
รวมราคาทุน			22,173,440	20,852,460	688,856	411,450
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย			18,147,309	8,969,479		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - บริษัทอื่น - มูลค่ายุติธรรม			40,320,749	29,821,939		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม			1,191,937,080	878,143,174	35,095,876	31,491,325

หน่วย : บาท

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
			2557	2556
1. บมจ. บุคคินิวส์ดี	เครื่องนุ่งห่ม	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	120,000,000	120,000,000
2. บมจ. ฟาร์อีสต์ ดีดีบี	นายหน้า ตัวแทน และโฆษณา	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	75,000,000	75,000,000
3. บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	พาณิชย์	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	290,633,730	290,633,730
4. บมจ. เพรซิเดนท เบเกอร์	อาหาร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	450,000,000	450,000,000
5. บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	ผลิต จำหน่ายกระแสไฟฟ้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	955,000,000	955,000,000
6. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	การลงทุน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	494,034,300	494,034,300

ในเดือนธันวาคม 2557 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท สหโกเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีกจำนวน 2,500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 16,276,000 บาท

ในเดือนมิถุนายน 2556 บริษัทได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนเดิมในบริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 6,604,900 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 6,604,900 บาท และได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ เป็นจำนวน 6,604,900 สิทธิ ระยะเวลาการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิทุกวันที่ 15 มิถุนายน และ 15 ธันวาคม เป็นระยะเวลา 5 ปี สิ้นสุด มิถุนายน 2561 ต่อมาในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญงวดแรก 660,490 หุ้น ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 660,490 บาท และในเดือนธันวาคม 2557 บริษัทได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญงวดที่ 2 และ งวดที่ 3 รวมจำนวน 1,320,980 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 1,320,980 บาท

## 10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หน่วย : บาท

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินรวม (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีรากาทุน)	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท ขามาฮัส (ประเทศไทย) จำกัด	30	30	103,366,754	107,130,154	5,999,950	5,999,950
บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	30	30	118,374,935	117,566,444	13,150,567	13,150,567
รวม			221,741,689	224,696,598	19,150,517	19,150,517
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	33.19	193,796,542	190,107,106	201,994,000	201,994,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลงทุน			-	-	(2,850,000)	(2,850,000)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม			-	-	(19,950,000)	(19,950,000)
เงินลงทุนในบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด - สุทธิ			193,796,542	190,107,106	179,194,000	179,194,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ			415,538,231	414,803,704	198,344,517	198,344,517

หน่วย : บาท

บริษัทร่วม	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผล	
		2557	2556	2557	2556
บริษัท ขามาฮัส (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	20,000,000	20,000,000	9,899,917	9,899,917
บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า	30,000,000	30,000,000	21,599,976	17,999,980
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผลิตยา	600,000,000	600,000,000	-	-
รวม				31,499,893	27,899,897

งบการเงินของบริษัทร่วมที่นำมาใช้ในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ถูกลดตามข้อมูลทางการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ดังนี้

หน่วย : บาท

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	
	2557	2556
บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	6,136,517	27,111,047
บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	22,408,467	20,069,523
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	3,689,436	548,629
รวม	32,234,420	47,729,199

#### ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุป มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท	สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวม		กำไรสำหรับปี	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	613	994	269	650	1,118	1,507	20	91
บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	490	483	94	91	492	403	75	69
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	592	591	82	94	483	482	11	1

#### 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท อี เอฟ จำกัด	99.99	99.99	4,005,696	4,005,696
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	50.00	50.00	124,824,970	124,824,970
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	99.99	99.99	999,930	999,930
S&J International (UK) Limited	100.00	100.00	5,073,000	5,073,000
			(GBP100,000)	(GBP100,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			134,903,596	134,903,596



บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผล	
		2557	2556	2557	2556
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท อี เอฟ จำกัด	อุปกรณ์บริโภค	4,000,000	4,000,000	-	-
บริษัท ท็อปเทร็นด์ เมมเบอร์แคชเชอร์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์	120,000,000	120,000,000	3,600,000	12,000,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	อุปกรณ์บริโภค	1,000,000	1,000,000	-	-
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	5,073,000	5,073,000	1,151,220	771,134
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย					
S&J International (UK) Limited					
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	4,711,857	4,711,857	-	-
S&J International (HK) Limited	จัดจำหน่ายเซบบรรจุภัณฑ์	5,372,068	5,372,068	-	-
รวม				4,751,220	12,771,134

### รายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อย

#### บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง

##### S&J International (UK) Limited

งบการเงินของ S&J International (UK) Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในต่างประเทศตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น และนำมาจัดทำงบการเงินรวม มีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นจำนวนเงิน 78.84 ล้านบาท และ 72.56 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มียอดรวมรายได้เป็นจำนวนเงิน 225.74 ล้านบาท และ 201.21 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงิน 12.90 ล้านบาท และ 11.23 ล้านบาท ตามลำดับ

#### บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&J International (UK) Limited

##### Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited

งบการเงินของ Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นและนำมาจัดทำงบการเงินรวม มีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นจำนวนเงิน 3.75 ล้านบาทและ 3.53 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มียอดรวมรายได้เป็นจำนวนเงิน 4.80 ล้านบาทและ 3.62 ล้านบาท ตามลำดับ และมีขาดทุนสุทธิเป็นจำนวนเงิน 1.79 ล้านบาท และ 2.17 ล้านบาท ตามลำดับ

## S&J International (HK) Limited

งบการเงินของ S&J International (HK) Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น และนำมาจัดทำงบการเงินรวม มีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นจำนวนเงิน 7.36 ล้านบาทและ 7.55 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มียอดรวมรายได้เป็นจำนวนเงิน 22.07 ล้านบาท และ 17.56 ล้านบาท ตามลำดับ และมีขาดทุนสุทธิเป็นจำนวนเงิน 0.77 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ

### 12. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผล	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
1. บริษัท เจเนอรัลกลาส จำกัด	16	16	*35,200,000	*35,200,000	-	-
2. บริษัท ไทยลวดเต้ จำกัด	0.27	0.27	* 8,000,000	* 8,000,000	-	-
3. บริษัท เอช แอนด์ บี กบินทร์บุรี จำกัด	9	9	1,350,000	1,350,000	162,000	189,000
4. บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	5	5	2,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000
5. บริษัท เทรนไทม์เทสต์ จำกัด	14	14	175,000	175,000	-	-
6. บริษัท บี.เค.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	19	19	* 949,995	* 949,995	-	-
7. บริษัท ร่วมประ โยชน์ จำกัด	5.71	5.71	20,598,600	20,598,600	1,000,000	1,000,000
8. บริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	9	9	* 3,600,000	3,600,000	-	-
รวมราคาทุน			71,873,595	71,873,595	2,162,000	2,189,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลงทุน บริษัท เจเนอรัลกลาส จำกัด			(12,000,000)	(12,000,000)		
* ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			(15,002,199)	(14,883,399)		
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			44,871,396	44,990,196		

หน่วย : บาท

	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
			2557	2556
1. บริษัท เจเนอรัลกลาส จำกัด	บรรจุภัณฑ์แก้ว	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	145,000,000	145,000,000
2. บริษัท ไทยลวดเต้ จำกัด	หมากรฝรั่ง	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	3,013,000.00	3,013,000.00
3. บริษัท เอช แอนด์ บี กบินทร์บุรี จำกัด	กล่องเล่นของใช้ทำด้วยผ้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	15,000,000	15,000,000
4. บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	ซูปและเคสลิ้น	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	40,000,000	40,000,000
5. บริษัท เทรนไทม์เทสต์ จำกัด	อบรมสัมมนา	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	1,250,000	1,250,000
6. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	อุปกรณ์บิโกล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	5,000,000	5,000,000
7. บริษัท ร่วมประ โยชน์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	350,000,000	350,000,000
8. บริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	40,000,000	40,000,000

ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2556 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัท ซาล์ดอง (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งหมดที่ บริษัทถืออยู่ มีราคาทุน 6.39 ล้านบาท ซึ่งได้มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 1.58 ล้านบาท โดยบริษัท ได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 4.13 ล้านบาทและได้บันทึกผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน จำนวน 0.68 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนแล้ว

### 13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หน่วย : บาท

	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินในผล	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
1. บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	2.50	2.50	* 500,000	* 500,000	200,000	-
2. บริษัท อีสเทิร์นริบเบอรั จำกัด	1.50	1.50	* 450,000	* 450,000	-	-
3. บริษัท แอดแวนเทจ ฟู้ดแวร์ จำกัด	0.38	0.38	* 1,387,500	* 1,387,500	-	-
4. บริษัท เทรซเซอร์อิลส์ จำกัด	2.00	2.00	* 4,000,000	* 4,000,000	-	-
5. บริษัท ชานรา จำกัด	0.83	0.83	750,000	750,000	-	-
6. บริษัท ไทยคามาย่า จำกัด	8.00	8.00	9,080,000	9,080,000	-	480,000
7. บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด	1.50	1.50	1,200,000	1,200,000	360,000	141,600
8. บริษัท ทิพย์วารีวัฒนา จำกัด	7.50	7.50	1,233,000	1,233,000	123,300	123,300
9. บริษัท สาขะวา จำกัด	3.48	3.48	* 5,049,970	* 5,049,970	-	-
10. บริษัท ทีเวย์ จำกัด	12.00	12.00	* 19,207,500	* 19,207,500	-	-
11. บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	2.20	2.20	3,277,670	3,277,670	110,000	110,000
12. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	18.00	18.00	702,000	702,000	1,530,000	594,000
13. บริษัท แพนสแตนด์ จำกัด	1.00	1.00	* 3,000,000	* 3,000,000	-	-
14. บริษัท ไทยยูนิคอน จำกัด	6.94	6.94	5,000,000	5,000,000	1,000,000	1,000,000
15. บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	3.64	3.64	* 2,000,000	* 2,000,000	100,000	-
16. บริษัท วาเชด เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	7.14	7.14	4,000,000	4,000,000	-	-
รวมราคาทุน			60,837,640	60,837,640	3,423,300	2,448,900
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทอื่น			(13,889,186)	(11,808,844)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)			46,948,454	49,028,796		
บริษัทย่อยลงทุนใน						
- บริษัท เทรซเซอร์อิลส์ จำกัด	1.00	1.00	* 2,000,000	* 2,000,000		
- บริษัท ทีเวย์ จำกัด	4.00	4.00	* 6,400,000	* 6,400,000		
รวมราคาทุน			8,400,000	8,400,000		
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทอื่น			(3,165,000)	(2,630,000)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่นของบริษัทย่อย - สุทธิ			5,235,000	5,770,000		
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ (งบการเงินรวม)			52,183,454	54,798,796		



#### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2556	10,198,609	80,842,878	91,041,487
31 ธันวาคม 2556	10,198,609	80,842,878	91,041,487
31 ธันวาคม 2557	10,198,609	80,842,878	91,041,487
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2556	-	12,603,381	12,603,381
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556	-	4,373,777	4,373,777
31 ธันวาคม 2556	-	16,977,158	16,977,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	4,042,145	4,042,145
31 ธันวาคม 2557	-	21,019,303	21,019,303
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2556	10,198,609	63,865,720	74,064,329
31 ธันวาคม 2557	10,198,609	59,823,575	70,022,184
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>			
31 ธันวาคม 2556	11,005,293	105,049,385	116,054,678
31 ธันวาคม 2557	11,005,293	105,049,385	116,054,678

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินอิสระตามวิธีการต้นทุนและวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2556	10,078,609	80,842,878	90,921,487
31 ธันวาคม 2556	10,078,609	80,842,878	90,921,487
31 ธันวาคม 2557	10,078,609	80,842,878	90,921,487
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2556	-	12,603,381	12,603,381
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556	-	4,373,777	4,373,777
31 ธันวาคม 2556	-	16,977,158	16,977,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	4,042,145	4,042,145
31 ธันวาคม 2557	-	21,019,303	21,019,303
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2556	10,078,609	63,865,720	73,944,329
31 ธันวาคม 2557	10,078,609	59,823,575	69,902,184
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>			
31 ธันวาคม 2556	10,885,293	105,049,385	115,934,678
31 ธันวาคม 2557	10,885,293	105,049,385	115,934,678

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ตามวิธีการต้นทุนและวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

บริษัท ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวม 30.36 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ดังนั้นจึงได้แสดงไว้ในบัญชีสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีสัดส่วนในการลงทุน ดังนี้

	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์
บริษัท วิชาสิทธิ์ จำกัด	14.93	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9.95	51.05
บริษัท เท. คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5.48	28.08
	30.36	155.70

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม		ที่ดินและส่วนประกอบ	อาคารและส่วนประกอบ	เครื่องกลและติดตั้ง	เครื่องมือสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สิทธิทรัพย์สินทาง กึ่งสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>รายการ</b>									
<b>1 มกราคม 2556</b>									
ซื้อเพิ่ม		246,598,778	586,687,016	281,642,483	102,376,315	1,904,510,431	65,484,397	542,357,038	3,729,656,458
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		67,743,756	21,892,485	12,037,495	6,231,426	98,188,376	21,000	40,477,322	246,591,860
รับโอนเงินมัดจำค่าที่ดินเป็นที่ดิน		-	(280,520)	(4,238,358)	(1,590,339)	(19,950,366)	(2,409,489)	(224,400)	(28,693,472)
<b>โอนรับโอน</b>		28,957,500	-	-	-	-	-	-	28,957,500
<b>31 ธันวาคม 2556</b>		-	148,935,365	55,507,994	3,151,684	94,540,574	-	(302,135,617)	-
ซื้อเพิ่ม		343,300,034	757,234,346	344,940,614	110,169,086	2,077,289,015	63,095,908	280,474,343	3,976,512,346
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	7,879,618	16,162,365	13,086,239	74,715,139	3,442,300	64,452,918	179,738,579
โอนเป็นค่าใช้จ่าย		-	(2,204,972)	(1,891,054)	(1,764,507)	(7,411,067)	(4,745,346)	-	(18,018,946)
โอนเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		-	-	-	-	-	-	(615,183)	(615,183)
<b>โอนรับโอน</b>		-	-	-	-	-	-	(1,485,000)	(1,485,000)
<b>31 ธันวาคม 2557</b>		-	802,055	925,910	728,478	27,453,343	138,000	(30,047,786)	-
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>		343,300,034	763,711,047	360,144,835	122,219,296	2,172,046,430	61,910,862	312,779,292	4,136,131,796
<b>1 มกราคม 2556</b>		-	209,188,308	198,880,270	71,947,226	1,262,105,369	43,463,490	-	1,785,584,663
ค่าเสื่อมราคาถาวรปี 2556		-	28,794,212	32,746,918	11,284,419	222,189,460	6,676,521	-	301,691,530
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	(280,497)	(4,125,768)	(1,568,335)	(19,462,865)	(2,395,314)	-	(27,832,779)
<b>31 ธันวาคม 2556</b>		-	237,702,023	227,501,420	81,663,310	1,464,831,964	47,744,697	-	2,059,443,414
ค่าเสื่อมราคาถาวรปี 2557		-	30,648,476	37,660,014	12,631,981	214,804,365	6,173,716	-	301,918,552
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	(2,204,904)	(1,867,598)	(1,745,527)	(7,057,799)	(4,745,340)	-	(17,621,168)
<b>31 ธันวาคม 2557</b>		-	266,145,595	263,293,836	92,549,764	1,672,578,530	49,173,073	-	2,343,740,798
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์</b>		-	-	-	-	-	-	2,200,000	2,200,000
<b>31 ธันวาคม 2556</b>		-	-	-	-	-	-	2,200,000	2,200,000
<b>31 ธันวาคม 2557</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		343,300,034	519,532,323	117,448,194	28,505,776	612,457,051	15,351,211	278,274,343	1,914,868,932
<b>31 ธันวาคม 2556</b>		343,300,034	497,565,452	96,850,999	29,669,532	499,467,900	12,757,789	310,579,292	1,790,190,998
<b>31 ธันวาคม 2557</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

หน่วย : บาท



งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ต้นและส่วนปรับปรุง ที่ดิน	รายการและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>รายการ</b>								
1 มกราคม 2556	242,144,778	509,058,181	127,631,276	80,292,295	979,001,004	41,529,705	457,340,942	2,436,998,181
ซื้อเพิ่ม	-	21,532,485	7,776,512	4,760,452	39,054,629	-	37,502,665	110,626,143
จำหน่ายตัดจ่าย	-	(280,520)	(326,732)	(135,961)	(10,393,248)	(2,409,489)	(224,400)	(13,679,350)
โอนรับโอน	-	108,995,606	54,528,372	3,151,684	56,273,285	-	(222,948,947)	-
31 ธันวาคม 2556	242,144,778	639,305,752	189,609,428	88,068,470	1,064,035,670	39,120,216	271,669,660	2,533,953,974
ซื้อเพิ่ม	-	7,469,618	3,623,932	11,748,462	58,673,227	3,350,300	61,338,880	146,204,419
จำหน่ายตัดจ่าย	-	(2,204,972)	(1,826,455)	(1,759,092)	(7,161,067)	(4,145,346)	-	(17,096,932)
โอนเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	(615,183)	(615,183)
โอนเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(1,485,000)	(1,485,000)
โอนรับโอน	-	802,055	667,460	728,478	24,155,685	-	(26,353,678)	-
31 ธันวาคม 2557	242,144,778	645,372,453	192,074,365	96,786,318	1,139,703,515	38,325,170	304,554,679	2,660,961,278
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2556	-	173,605,182	92,102,192	54,107,724	559,109,716	30,701,457	-	909,626,271
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556	-	23,112,570	18,325,708	9,152,267	127,021,979	4,156,382	-	181,768,906
จำหน่ายตัดจ่าย	-	(280,497)	(309,873)	(113,981)	(10,135,435)	(2,395,314)	-	(13,235,100)
31 ธันวาคม 2556	-	196,437,255	110,118,027	63,146,010	675,996,260	32,462,525	-	1,078,160,077
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	25,038,366	23,434,248	10,730,406	136,914,175	3,585,086	-	199,703,281
จำหน่ายตัดจ่าย	-	(2,204,904)	(1,800,999)	(1,740,113)	(6,928,815)	(4,145,340)	-	(16,820,171)
31 ธันวาคม 2557	-	219,270,717	131,751,276	72,136,303	805,981,620	31,902,271	-	1,261,042,187
<b>ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์</b>								
31 ธันวาคม 2556	-	-	-	-	-	-	2,200,000	2,200,000
31 ธันวาคม 2557	-	-	-	-	-	-	2,200,000	2,200,000
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2556	242,144,778	442,868,497	79,491,401	24,922,460	388,039,410	6,657,691	269,469,660	1,453,593,897
31 ธันวาคม 2557	242,144,778	426,101,736	60,323,089	26,650,015	333,721,895	6,422,899	302,354,679	1,397,719,691

## 16. สิทธิการเช่า

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	
	2557	2556
สิทธิการเช่า - สุทธิ ยกมา	1,123,196	1,600,978
บวก เพิ่มขึ้น	685,927	284,210
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(774,421)	(761,992)
สิทธิการเช่า - สุทธิ ยกไป	1,034,702	1,123,196

## 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2556	49,182,935	3,984,000	53,166,935
ซื้อเพิ่ม	10,026,618	-	10,026,618
31 ธันวาคม 2556	59,209,553	3,984,000	63,193,553
ซื้อเพิ่ม	5,035,416	-	5,035,416
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,485,000	-	1,485,000
โอน / รับโอน	3,984,000	(3,984,000)	-
31 ธันวาคม 2557	69,713,969	-	69,713,969
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2556	20,478,126	-	20,478,126
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2556	6,994,584	-	6,994,584
31 ธันวาคม 2556	27,472,710	-	27,472,710
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557	8,568,196	-	8,568,196
31 ธันวาคม 2557	36,040,906	-	36,040,906
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2556	31,736,843	3,984,000	35,720,843
31 ธันวาคม 2557	33,673,063	-	3,673,063

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2556	30,210,304	3,984,000	34,194,304
ซื้อเพิ่ม	7,005,744	-	7,005,744
31 ธันวาคม 2556	37,216,048	3,984,000	41,200,048
ซื้อเพิ่ม	4,909,416	-	4,909,416
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,485,000	-	1,485,000
โอน / รับโอน	3,984,000	(3,984,000)	-
31 ธันวาคม 2557	47,594,464	-	47,594,464
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2556	10,287,391	-	10,287,391
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2556	3,197,464	-	3,197,464
31 ธันวาคม 2556	13,484,855	-	13,484,855
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557	4,458,867	-	4,458,867
31 ธันวาคม 2557	17,943,722	-	17,943,722
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2556	23,731,193	3,984,000	27,715,193
31 ธันวาคม 2557	29,650,742	-	29,650,742

## 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11,444,970	3,237,306	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,282,500,000	1,600,000,000	1,117,500,000	1,374,000,000
รวม	1,293,944,970	1,603,237,306	1,117,500,000	1,374,000,000

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นการกู้ยืม โดยไม่มีหลักประกัน



19. สාරองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		
	สำรองโครงการ ผลประโยชน์หลังออก จากงานของพนักงาน ตามกฎหมายแรงงาน	ผลประโยชน์ระยะ ยาวอื่นของพนักงาน	รวม
การระบุพันตามโครงการผลประโยชน์ ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	96,191,696	12,283,629	108,475,325
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	10,271,367	1,472,904	11,744,271
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,914,293	385,321	4,299,614
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,936,600)	(270,589)	(4,207,189)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	106,440,756	13,871,265	120,312,021
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผล ประโยชน์พนักงาน	921,976	(2,297,208)	(1,375,232)
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,567,648	1,952,935	18,520,583
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,796,872	414,650	4,211,522
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,917,540)	(6,320,408)	(11,237,948)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	122,809,712	7,621,234	130,430,946

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำรองโครงการ ผลประโยชน์หลังออก จากงานของพนักงาน ตามกฎหมายแรงงาน	ผลประโยชน์ระยะ ยาวอื่นของพนักงาน	รวม
<u>การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>			
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	79,962,622	9,610,826	89,573,448
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,076,645	1,472,904	9,549,549
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,265,130	385,321	3,650,451
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,936,600)	(183,669)	(4,120,269)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	87,367,797	11,285,382	98,653,179
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผล ประโยชน์พนักงาน	2,720,167	(1,883,817)	836,350
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,443,017	1,621,446	15,064,463
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,168,132	333,230	3,501,362
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,243,220)	(6,172,803)	(10,416,023)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	102,455,893	5,183,438	107,639,331

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ร้อยละ (ต่อปี)	
	2557	2556
อัตราคิดลด	3.57 - 3.75	4.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.00 - 5.00	4.00 - 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)		
- พนักงานรายเดือน	0.00 - 33.00	0.00 - 28.00
- พนักงานรายวัน	0.00 - 73.00	0.00 - 73.00

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงาน หรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 3% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี ฟรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีจำนวนดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท เอส แอนด์ เท อีเตอร์เนลชีนแนส เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	7.60	6.93	7.60	6.93
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	2.00	2.19	-	-
รวม	9.60	9.12	7.60	6.93

## 21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

## 22. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2556 จำนวน 149,930,828 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนเงิน 119.94 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 15 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2555 จำนวน 149,930,828 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนเงิน 119.94 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 15 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 1.40 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 2.30 ล้านบาท



## 23. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	108,526,754	(50,709,110)	109,787,032	(61,938,536)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,943,983,951	2,962,996,386	2,974,538,514	2,995,240,062
ซื้อสินค้า	225,586,323	201,029,888	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	58,244,250	49,871,475	50,090,050	40,819,870
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	962,418,589	890,247,441	675,683,077	614,210,861
ค่าเสื่อมราคา	305,960,697	306,065,307	203,744,426	186,142,683
ค่าจัดจำหน่าย	9,342,617	7,756,576	4,458,867	3,197,464
ค่าใช้จ่ายอื่น	723,605,742	680,614,153	551,081,781	493,099,763
รวม	5,337,668,923	5,047,872,116	4,569,383,747	4,270,772,167

## 24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 กำหนดจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น หนี้สงสัยจะสูญ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทคำนวณในอัตราร้อยละ 20

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยคำนวณในอัตราร้อยละ 15 และ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	37,235,189	43,249,505	30,467,873	34,625,144
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,203,819	(3,837,521)	(645,512)	(3,037,969)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41,439,008	39,411,984	29,822,361	31,587,175

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้การดัดบัญชีประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราวดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556
<b>ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน</b>				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญถูกหักการค่า	4,391,859	768,542	4,029,062	631,980
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	246,756	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	10,491,336	18,507,045	6,691,336	8,908,044
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	(6,554,694)	1,747,060	(6,554,694)	1,747,060
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	131,806,178	120,312,021	106,802,981	98,653,179
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดทุนและลดมูลค่าของเงินลงทุน	44,056,385	64,122,243	63,691,385	61,492,243
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	2,200,000	2,200,000	2,200,000	2,200,000
<b>รวม</b>	<b>186,637,820</b>	<b>207,656,911</b>	<b>176,860,070</b>	<b>173,632,506</b>
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(873,041,514)	(576,844,588)	(873,041,514)	(576,844,588)
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรสะสม</b>				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,375,232)	-	836,350	-
<b>รวม</b>	<b>(687,778,926)</b>	<b>(369,187,677)</b>	<b>(695,345,094)</b>	<b>(403,212,082)</b>
<b>หนี้สินภายใต้การดัดบัญชี (อัตราภาษี 20%)</b>	<b>(137,555,785)</b>	<b>(73,837,535)</b>	<b>(139,069,019)</b>	<b>(80,642,416)</b>

## 25. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

25.1 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

หน่วย : พัน

งบการเงินรวม	2557		2556	
	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท
<b>สินทรัพย์</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	4,334.87	142,239	6,528.68	213,343
เยน	111,240.78	30,165	97,156.19	30,139
สิงคโปร์	-	-	4.65	119
ยูโร	0.26	10	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	56.13	2,851	117.21	6,280
รวมสินทรัพย์		175,265		249,881
<b>หนี้สิน</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1,001.11	33,150	1,086.32	35,794
เยน	16,999.60	4,701	17,887.41	5,650
ปอนด์สเตอร์ลิง	67.27	3,465	673.77	36,557
ยูโร	114.09	4,604	302.51	13,710
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	4.60	124	12.32	363
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	8.23	276	-	-
โครนาสวีเดน	31.82	135	-	-
รวมหนี้สิน		46,455		92,074

หน่วย : พัน

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2557		2556	
	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท
<b>สินทรัพย์</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	4,189.70	137,476	6,452.66	210,859
เยน	111,240.78	30,165	97,156.19	30,139
ยูโร	0.26	10	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	56.13	2,851	117.21	6,280
รวมสินทรัพย์		170,502		247,278
<b>หนี้สิน</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	905.85	29,996	878.95	28,961
เยน	16,999.60	4,701	16,847.41	5,322
ปอนด์สเตอร์ลิง	67.27	3,465	673.77	36,557
ยูโร	92.66	3,739	279.63	12,673
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	4.60	124	12.32	363
โครนาสวีเดน	31.82	135	-	-
รวมหนี้สิน		42,160		83,876



25.2 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท ที่บริษัทจะต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้การกู้ยืมต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน (หน่วย : พัน)	มูลค่ายุติธรรม (หน่วย : พันบาท)	วันส่งมอบ
ปี 2557 ยูโร	24.07	958	มกราคม 2558

25.3 บริษัทได้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท ที่บริษัทจะได้รับชำระจากลูกหนี้การกู้ยืมต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน (หน่วย : พัน)	มูลค่ายุติธรรม (หน่วย : พันบาท)	วันส่งมอบ
ปี 2557 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	60.82	2,009	มิถุนายน 2558
ปอนด์สเตอร์ลิง	49.50	2,543	เมษายน 2558
เยน	448,259.45	122,733	มีนาคม 2558 - มิถุนายน 2558
ปี 2556 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	5,717	188,356	มกราคม 2557 - กรกฎาคม 2557
ปอนด์สเตอร์ลิง	184	9,986	กุมภาพันธ์ 2557
เยน	265,799	83,251	กุมภาพันธ์ 2557 - พฤษภาคม 2557

## 26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ปี 2557	เครื่องสำอาง	บรรจุภัณฑ์	อื่น	รายการระหว่างกัน		รวม
				เดบิต	เครดิต	
รายได้จากการขาย	4,625,247,495	1,066,264,170	286,709,079	550,387,978	-	5,427,832,766
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	96,560,049	15,389,361	10,436,850	557,382,730	572,611,739	137,615,269
รายได้อื่น	175,982,346	12,361,603	2,635,806	46,458,376	-	144,521,379
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของ บริษัทใหญ่						217,208,557
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	1,397,719,091	391,548,222	923,685	459,918	459,918	1,790,190,998

ปี 2556	เครื่องสำอาง	บรรจุภัณฑ์	อื่น	รายการระหว่างกัน		รวม
				เดบิต	เครดิต	
รายได้จากการขาย	4,342,112,188	1,044,922,952	258,471,901	499,620,934	-	5,145,886,107
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	118,848,166	15,557,668	12,913,647	505,779,338	513,728,996	155,269,139
รายได้อื่น	156,476,733	12,655,223	3,666,876	48,542,608	-	124,256,224
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของ บริษัทใหญ่						225,011,241
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	1,453,593,897	460,330,591	944,444	459,918	459,918	1,914,868,932

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ โดยแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศ  
ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขาย	3,113,120,112	3,124,704,122	2,314,712,654	2,021,181,985	5,427,832,766	5,145,886,107
ผลการดำเนินงาน ตามส่วนงาน	37,242,952	90,386,119	100,372,317	64,883,020	137,615,269	155,269,139

## 27. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัทหรือ  
โดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็น  
เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บริษัท	ความสัมพันธ์
บริษัทร่วม	ดูหมายเหตุข้อ 10
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 11
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ดูหมายเหตุข้อ 12
บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท วิทยาศาสตร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไชริยนต์เซล ซาลอน บิสซิเนส จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	1,706,373	3,682,486
-บริษัทร่วม	27,563,012	45,428,337	10,642,685	19,139,076
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	312,661,408	294,560,855	274,307,866	256,206,455
รวม	340,224,420	339,989,192	286,656,924	279,028,017
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	3,890,545	3,543,772
-บริษัทร่วม	315,348	162,738	315,348	162,738
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	91,820	153,152	91,820	153,152
รวม	407,168	315,890	4,297,713	3,859,662
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
-บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 7)	-	-	-	2,000,000
<b>ซื้อที่ดินและอุปกรณ์</b>				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	96,525,000	-	-
-บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,290,300	-	3,290,300	-
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
<b>เงินประกันค้ำค่า</b>				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,486,175	4,846,935	4,482,120	4,316,880
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	53,664,848	86,370,703
-บริษัทร่วม	13,907,342	11,694,702	13,907,342	11,694,702
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,736,632	23,075,976	9,333,033	22,811,836
รวม	24,643,974	34,770,678	76,905,223	120,877,241
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	587,387	709,969
-บริษัทร่วม	292,756	8,560	292,756	8,560
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,432,298	9,443,810	4,623,699	3,899,851
รวม	10,725,054	9,452,370	5,503,842	4,618,380
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	33,013	41,267	33,013	41,267



รายการในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>รายได้จากการขาย</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	8,872,691	6,173,765
-บริษัทร่วม	85,094,366	127,352,738	36,260,923	50,675,511
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,771,074,831	1,661,666,169	1,545,229,621	1,399,503,227
รวม	1,856,169,197	1,789,018,907	1,590,363,235	1,456,352,503
<b>รายได้ค่าเช่า</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	361,700	263,000
-บริษัทร่วม	28,796,000	27,645,600	28,796,000	27,645,600
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	199,165	222,812	199,165	222,812
รวม	28,995,165	27,868,412	29,356,865	28,131,412
<b>รายได้อื่น</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	7,388,810	7,608,577
-บริษัทร่วม	1,770,276	1,839,036	1,732,605	1,839,036
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,605,568	4,760,152	1,099,831	4,760,152
รวม	3,375,844	6,599,188	10,221,246	14,207,765
<b>ซื้อสินค้าและบริการ</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	549,892,972	488,376,016
-บริษัทร่วม	76,274,760	61,107,954	76,274,760	61,107,954
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	129,478,213	116,669,089	103,108,513	111,036,544
รวม	205,752,973	177,777,043	729,276,245	660,520,514
<b>ค่าเช่าจ่าย</b>				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,072,224	8,932,144	9,072,224	8,916,144
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>				
-บริษัทย่อย	-	-	6,462,640	5,478,628
-บริษัทร่วม	759,463	926,963	759,463	926,963
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	135,319,498	151,616,152	69,814,146	71,541,750
รวม	136,078,961	152,543,115	77,036,249	77,947,341

รายได้จากการขาย ซื้อสินค้าและบริการ และรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน เป็นไปตามเงื่อนไขการการค้าโดยทั่วไป โดยมีการกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนตามราคาตลาด หรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

## 28. การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน

หน่วย : บาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1. การผูกพันตามหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารพาณิชย์	198,283,582	191,422,882
2. เลดเดอร์ออฟเครดิต	384,444	384,444
3. ค่าลิขสิทธิ์ บริษัทจ่ายค่าลิขสิทธิ์ โดยคำนวณจากร้อยละของยอดขายในอัตราที่ระบุในสัญญา		
4. บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการ ในอนาคต ตามสัญญาเช่า สัญญาบริการสำหรับที่ทำการสำนักงาน คลังสินค้า และสัญญาจ้างที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ดังนี้		
<u>ระยะเวลาสัญญา</u>	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	71,031,753 บาท	62,701,655 บาท
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	27,739,116 บาท	27,205,866 บาท

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

### 29.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

- ดูหมายเหตุ 4

### 29.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การก้ำแบ่งเป็น
  - ก. การขายสินค้าส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 27)
  - ข. การขายสินค้าอีกส่วนหนึ่งให้กับลูกค้ารายอื่น ๆ ซึ่งมีจำนวนมากราย
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

### 29.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

#### 29.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่ภาวะเงินบาทมีความผันผวนและบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

#### 29.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงในราคาตามบัญชีซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงในราคาตามบัญชีซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้

### 30. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน การจัดประเภทบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	67	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย - B.S. Engineering - Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOO - Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOO	สามีรอง นางทิพภรณ์ โชควัฒนา	7.88	2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทจดทะเบียนอื่น	ที่ปรึกษา กรรมการ บริษัทจดทะเบียนอื่น	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย นายกสมาคมหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย น.ม.ช. ประชาชน น.ม.ช. สันติสุข (จ.บุรีรัมย์) น.ม.ช. สหพัฒนอินเตอร์โฮสติ้ง น.ม.ช. เทคโนโลยีสื่อสาร จำนวน 50 แห่ง - ไม่มี -
					2553 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
2. นางทิพภรณ์ โชควัฒนา รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ กรรมการบริหาร	68	ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - สาขาบริหาร จาก Pittman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOO - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOO	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	7.88	2553 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์
					2554 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น	น.ม.ช. ไอ.ซี.ซี. จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง น.จก. อินเทอร์เน็ต แลบบราทอรีส์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้ชำนาญการของบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	63	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. -ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิตรภรณ์ วิจิตเรษฐ	1.71	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 14 แห่ง - ไม่มี -
4. ดร.อดิสร กลั่นความดี กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการบริหารและกรรมการสรรหา	66	-ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิสาหกิจ Operations Research-University of Illinois@Urbana U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 8 แห่ง - ไม่มี -
5. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง กรรมการอิสระและกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	65	-ปริญญาโท วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ 15 -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
				ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
6. นางแก้วตา องค์ระคนม กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ กรรมการกำกับดูแลค้ำตอบแทน	57	- ปริญญาตรี วิชาเศรษฐศาสตร์-บริหารธุรกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	0.65	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตในเครือ สแปนบร็อครัสส์
7. ศ.ดร.ภาณุ มาลิน จุฬศิริ กรรมการ คณะกรรมการบริหารและ ประธานกรรมการจัดการมรดกแห่งเพื่อสังคม	64	- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาริวิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล - ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004 จาก IOD	0.11	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
8. นางจิตติมาภรณ์ วิจิตเรษฐ กรรมการ กรรมการบริหาร	62	- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007 จาก IOD	1.71	ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 5 แห่ง - ไม่มี -



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง กรรมการ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	บริษัท
9. นางวิระดา อ้าพิวงษ์ กรรมการ	44	- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจอัสสัมชัญ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD	-	0.10	2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บมจ. ไซ ที ซี
					2542 - ปัจจุบัน กรรมการ	กรรมการ	บมจ. ประชาอุทธรณ์
					2542 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	บมจ. ไซ ที ซี อินเทอร์เน็ต จำนวน 16 แห่ง
					2551 - ปัจจุบัน กรรมการ	เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 1 แห่งจาก 16 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตเซ็นเตอร์ และบจก. ราชาธานี
10. นางพิณย จันทุบภา กรรมการอิสระและ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	65	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สภาการศึกษาโรงแรมและภัตตาคาร Cambridgeshire College of Arts & Technology - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
						กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
11. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์ กรรมการ	66	- ปริญญาตรี(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 52014 จาก IOD - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005 จาก IOD	-	-	2551 - 2556 2539 - 2547 2005 - 2014 2013 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
						กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ผอ.อาวุโส สายงานพัฒนาสินค้า กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ	บมจ.เอ็ม พิคเจอร์ อินเตอร์เทนเมนต์ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน) บมจ. อินเทอร์เน็ต ฟาร์อีสท์ บมจ. สหโคเจน(ชลบุรี) - ไม่มี - - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
12. นายจรงค์ดี วันรัตน์ศรีธรรม กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	66	- ปริญญาโท สาขาบัญชี Western Illinois University, U.S.A. - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOO	-	0.10		บริษัทสหพัฒน์	ไม่มี
					2545 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ 2539 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	ไม่มี
13. นางประติษฐา จงวัฒนา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการบริหารความเสี่ยง	65	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOO	-	0.11		บริษัทสหพัฒน์	ไม่มี
					2550 - ปัจจุบัน กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี
					2550 - ปัจจุบัน กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี
					2550 - ปัจจุบัน กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี
					2550 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา	ไม่มี	ไม่มี
					2550 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัทสหพัฒน์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี	ไม่มี
14. นายสุรงค์ องค์โรจน์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	62	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Lamar University, Beaumont, Texas, U.S. - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 12/2004 จาก IOO - Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2005 จาก IOO	-	-		บริษัทสหพัฒน์	ไม่มี
					ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
15. นายไชน่อน โรดริค ในท์ กรรมการบริหารและ ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	60	-ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.07		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง -ไม่มี -
16. นางสาวสุนทร สุระดิษฐ์ฤทธิ์ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	59	-ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	0.13		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง -ไม่มี -
17. นายราเชษฐ์ ศรีตราพันธ์ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชี)	70	-ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง -ไม่มี -
18. นางทองสุข อุปถัมภกุล กรรมการบริหาร กรรมการจัดการความเสี่ยงและ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	55	-ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง -ไม่มี -
19. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและจัดหา	55	-ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี -



### รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางสุกัญญา กิริติประเสริฐ	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการแผนกบัญชี	55	-ปริญญาตรี สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	0.04	- ฐานานุกรมมืออาชีพ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	58	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - การบริหารความเสี่ยงองค์กร	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (TOD) - Ernst & Young Corporate Services Limited

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อ สถานที่ ตั้งสำนักงาน

ชื่อบริษัท	:	บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	:	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	:	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	:	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	115 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	:	0-2676-2727, 0-2676-2737
โทรสาร	:	0-2676-2726, 0-2676-2747
ที่ตั้งโรงงาน แห่งที่ 1 (ศรีราชา)	:	600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
โทรศัพท์	:	0-3848-0086-89
โทรสาร	:	0-3848-0139
ที่ตั้งโรงงาน แห่งที่ 2 (ปิ่นทอง)	:	789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
โทรศัพท์	:	0-3834-8512
โทรสาร	:	0-3834-8461
โฮมเพจ	:	<a href="http://www.snjinter.com">www.snjinter.com</a>
อีเมล	:	เลขานุการบริษัท <a href="mailto:Sukanya_kee@snjinter.com">Sukanya_kee@snjinter.com</a> .

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

[Pannee375@gmail.com](mailto:Pannee375@gmail.com).

ผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์

[sjl\\_sec@snjinter.com](mailto:sjl_sec@snjinter.com).

## 2. บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์. 0-2229-2800, 0-2654-5599 โทรสาร. 0-2359-1259
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	- บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์. 0-2683-8023, 0-2683-8843 โทรสาร. 0-2683-8843
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาจัดการ	- ไม่มี
ผู้สอบบัญชี	- นายชัยกรณ์ อุ่นปิณฑิพงษ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 3196  - ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 1378  - นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5202  บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์/โทรสาร 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-1210, 0-2250-0634, 0-2254-8386-7

## 3. ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -



## จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

ลำดับที่	ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทและลักษณะธุรกิจ	ชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน(%) การถือหุ้น
					จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
1.	S&J International (UK) Limited 9 Lydden Road, London, SW18 4LT. Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญรวมถึงให้บริการทาง การตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	5,073,000.00	100.00
2.	บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขา ม้า อำเภอดงรัก จ.พิจิตร 32230 โทรศัพท์ 0-3848-0086-89 โทรสาร 0-3848-0139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	4,005,696.42	99.99
3.	บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด 115 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2676-2727 โทรสาร 0-2676-2726, 0-2676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	999,930.00	99.99
4.	บริษัท หัองปิ่นนัต แมงพืดเจิ้ง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลเมือง อำเภอดงรัก จ.พิจิตร 32230 โทรศัพท์ 0-3876-0763, 0-3848-0851 โทรสาร 0-3876-0763	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	124,824,970.00	50.00
5.	บริษัท โยสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขา อำเภอดงรัก จ.พิจิตร 32230 โทรศัพท์ 0-3848-0766-7, 0-3848-1194 โทรสาร 0-3848-0828	ยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	199,144,000.00	33.19

จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

ลำดับที่	ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทและลักษณะธุรกิจ	ชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน(%) การถือหุ้น
					จำนวนหุ้น	การถือหุ้น	
6.	บริษัท จอเปอร์ชั่นฮอล เอ็มเอชอี ภูเก็ต จำกัด 170/52 ชั้น 17 อาคารโอเรียนทอลทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2661-8990 โทรสาร 0-2661-8991	บริการเกี่ยวกับกา เดินเครื่องโรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	13,150,566.98	30.00
7.	บริษัท ยามาฮ่าซี (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-38320-100 โทรสาร 0-38320-111	ผลิตภัณฑ์ เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	5,999,950	30.00
8.	บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 115 ถนนราวีวิทยาสราชนครินทร์ (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2676-2727 โทรสาร 0-2676-2726, 0-2676-4493	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	949,995.00	19.00
9.	บริษัท บี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุโข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2294-0091-4 โทรสาร 0-2294-4479	ซื้อขายไป	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	702,000.00	18.00
10.	บริษัท เจเนอรัลกลาส จำกัด 507/3 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3848-0844 โทรสาร 0-3848-1111	บรรจุภัณฑ์แก้ว	หุ้นสามัญ	14,500,000	2,320,000	23,200,000.00	16.00

## จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

ลำดับที่	ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทและลักษณะธุรกิจ	ชนิดของหุ้น ที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้น ที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน(%) การถือหุ้น
					จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
11.	บริษัท สมิทเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท บาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3848-1552-5 โทรสาร 0-3848-1551	ผลิต ขายกระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	235,105,586.26	14.90
12.	บริษัท เทรน โนม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2293-9000 โทรสาร -	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	175,000.00	14.00
13.	บริษัท พี-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุก ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2294-0091-4 โทรสาร 0-2294-4479	ซื้อขายไป	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	19,207,500.00	12.00





# ANNUAL REPORT 2014

รายงานประจำปี 2557

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
S&J INTERNATIONAL ENTERPRISES PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
สำนักงาน : 115 ต. นราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย 10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร. 0-2676-2727, 0-2676-2737, โทรสาร. 0-2676-2726  
โรงงาน : 600/4 หมู่ที่ 11 ต. สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230  
โทร. 0-3848-0086-89 โทรสาร. 0-3848-0139  
Homepage : [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) E-mail : [sjoffice@snjinter.com](mailto:sjoffice@snjinter.com)

S&J INTERNATIONAL ENTERPRISES PUBLIC COMPANY LIMITED  
OFFICE : 115 Naradhiwas Rajanagarindra Road (Soi 10), Tungwatdon, Sathorn,  
Bangkok 10120, Thailand  
Tel : (662) 6762727, 6762737 Fax. (662) 6762726  
FACTORY : 600/4 Moo11, Sukaphiban 8 Road, Nongkhiam, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand  
Tel : (6638) 480086-89 Fax. (6638) 480139